

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА



ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
ПОЛИЦИЈСКИХ СЛУЖБЕНИКА
МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
за 2026. годину



Влада Републике Србије
Министарство унутрашњих послова
Кабинет министра

На основу члана 133. став 2. Закона о полицији („Сл. гласник РС“ број 6/2016, 24/2018 и 87/2018), а у вези са чланом 10. став 4. Уредбе о стручном оспособљавању и усавршавању у Министарству унутрашњих послова („Сл. гласник РС“ број 42/2017, 56/2018, 34/2019, 11/2020, 24/2021, 49/2022, 54/2023 и 78/2024), министар унутрашњих послова доноси:

ПРОГРАМ
СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ПОЛИЦИЈСКИХ СЛУЖБЕНИКА
МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
за 2026. годину

1. Програм је намењен полицијским службеницима у статусу „овлашћеног службеног лица – ОСЛ“ који Стручно усавршавање и Проверу стручне оспособљености не реализују по Програму стручног усавршавања полицијских службеника Сектора за ванредне ситуације за 2026. годину, односно по програмима стручног усавршавања полицијских службеника специјалне и посебних јединица полиције за 2026. годину.
2. У складу са потребом и проценом руководиоца организационих јединица Министарства унутрашњих послова, Програмом у целости или појединим његовим сегментима обухватити и друге категорије полицијских службеника, приправнике за полицијске службенике и остале категорије запослених у овом министарству.
3. Програм се састоји из два сегмента:
 - I. Стручно усавршавање;
 - II. Провера стручне оспособљености.
4. Сви изрази у овом Програму имају једнако родно значење.
5. Програм се примењује наредног дана од дана доношења.

01 број: 15-363/25-5
У Београду, 11. 02. 2026. год.

ПОТПРЕДСЕДНИК ВЛАДЕ И
МИНИСТАР
УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА


Ивица Дачић

САДРЖАЈ

I СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ.....	9
1. УВОД	10
2. ЦИЉ	11
3. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И МЕРЕ	11
4. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ МИНИСТАРСТВА.....	14
4.1 СТАЛНА ОБУКА.....	14
4.1.1.ТЕОРИЈСКА НАСТАВА	14
4.1.1.1. Обавезна теоријска настава	14
4.1.1.2. Факултативна теоријска настава	18
4.1.2.ПРАКТИЧНА НАСТАВА – ОПЕРАТИВНО ПОЛИЦИЈСКЕ ВЕШТИНЕ.....	25
4.1.2.1 Примена полицијских овлашћења	25
4.1.2.2 Руковање ватреним оружјем и гађање.....	29
4.1.2.3 ФИЗИЧКА ОБУКА.....	31
4.2 ДОДАТНА ОБУКА.....	32
4.2.1. СЕМИНАР.....	32
4.2.2. ПРОБЛЕМСКА НАСТАВА.....	71
4.2.3. ТЕРЕНСКА ОБУКА.....	73
4.2.4. СТРУЧНА ОБУКА ЗА ЧИН/ЗВАЊЕ КОД ХОРИЗОНТАЛНОГ НАПРЕДОВАЊА И СТРУЧНИ ИСПИТ ЗА ЧИН/ЗВАЊЕ КОД ВЕРТИКАЛНОГНАПРЕДОВАЊА.....	74
5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН МИНИСТАРСТВА.....	75
5.1 ПРЕГЛЕД СТРУЧНИХ УСАВРШАВАЊА.....	75
6. ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	81
7. КОНТРОЛА И ЕВАЛУАЦИЈА	83
II ПРОВЕРА СТРУЧНЕ ОСПОСОБЉЕНОСТИ	85
1. УВОД	86
2. ЦИЉ	86
3. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И МЕРЕ	86
4. ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА.....	89
4.1 КОМИСИЈА ЗА ПРОВЕРУ СТРУЧНЕ ОСПОСОБЉЕНОСТИ.....	89
4.2 ПРОВЕРА ЗНАЊА ИЗ ТЕОРИЈСКЕ ОБЛАСТИ.....	89
4.3 ПРОВЕРА ПРИМЕНЕ ПОЛИЦИЈСКИХ ОВЛАШЋЕЊА.....	90
4.4 ПРОВЕРА РУКОВАЊА ВАТРЕНИМ ОРУЖЈЕМ И ГАЂАЊА.....	92
4.5 ПРОВЕРА ФИЗИЧКЕ СПОСОБНОСТИ.....	93
4.6 ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ.....	94
4.7 НАЧИН ОЦЕЊИВАЊА И ЗАКЉУЧНА ОЦЕНА.....	96
5. КОНТРОЛА И ЕВАЛУАЦИЈА.....	103

СКРАЋЕНИЦЕ КОРИШЋЕНЕ У ПРОГРАМУ

Министарство	- Министарство унутрашњих послова
ОСЛ	- полицијски службеници у статусу „овлашћеног службеног лица – ОСЛ“
полицијски службеници	- полицијски службеници у статусу лица на посебним дужностима који обављају друге унутрашње послове у непосредној вези са полицијским пословима
Програм	- Програм стручног усавршавања полицијских службеника Министарства унутрашњих послова за 2026. годину
Методичко упутство	- Методичко упутство за реализацију Програма стручног усавршавања полицијских службеника Министарства унутрашњих послова за 2026. годину
Управа	- Управа за полицијску обуку Сектора за логистику
Уредба	- Уредба о стручном оспособљавању и усавршавању у Министарству унутрашњих послова („Сл. гласник РС“ број 42/2017, 56/2018, 34/2019, 11/2020, 24/2021, 49/2022, 54/2023 и 78/2024)
Програм гађања	- Програм стручног оспособљавања полицијских службеника у гађању ватреним оружјем број 01-5453/18 од 06.06.2018. године
Приручник	Приручник „Обука полицијских службеника у руковању ватреним оружјем“ број 01-95/15-5 од 16.03.2015. године
Апликација	- Апликација „Стручно оспособљавање и усавршавање“ (налази се на Интранет мрежи Министарства у оквиру Јединственог информационог система (<i>Апликације / ЛИС / Управа за полицијску обуку / Стручно оспособљавање и усавршавање / Стручно усавршавање</i>))
Комисија	- Комисија за проверу стручне оспособљености

I СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. УВОД

Стручно усавршавање запослених представља континуирано одржавање, унапређивање и развијање стечених као и усвајање нових знања, вештина и ставова, који су проистекли из праксе, научно истраживачког рада или нових нормативних уређења одређених области, с циљем законитог, ефикасног и безбедног обављања полицијских и других унутрашњих послова.

Стручно усавршавање дефинисано је на основу исказаних образовних потреба организационих јединица Министарства, а реализује се у складу са Законом о полицији, Уредбом, Уредбом о каријерном развоју полицијских службеника и Програмом и то у организацији Министарства и ван Министарства.

Стручно усавршавање пружа могућност да кроз тематске садржаје у оквиру Сталне и Додатне обуке, Стручних скупова и Студијских посета, запослени одржавају и унапређују потребан ниво знања и усвојених вештина неопходних за обављање полицијских и других унутрашњих послова.

Стручни скуп представља облик Стручног усавршавања који се реализује у циљу размене искустава у примени правних прописа и упознавања са садржајима нових правних прописа.

Студијска посета представља облик Стручног усавршавања који се реализује у циљу: упознавања запослених са новим садржајима који су проистекли из праксе или су део научно – истраживачког рада; усаглашавања начина, критеријума и процедура у раду, односно припреме запослених за реализацију сложенијих активности.

На Стручном скупу / Студијској посети запослени могу учествовати на основу позива других организационих јединица Министарства, државних органа и организација, домаћих и страних правних лица или међународних субјеката.

Организација и реализација Стручних скупова / Студијских посета одвија се према методологији и динамици утврђеној од стране организатора и уз поштовање актуелних упутстава Министарства и Владе Републике Србије.

Уколико се, у складу са важећим упутствима Министарства, за реализацију Стручног скупа / Студијске посете, прибавља одобрење министра унутрашњих послова, организациона јединица која покреће процедуру прибављања одобрења дужна је да пре почетка реализације Стручног скупа / Студијске посете прибави мишљења Управе и организационе јединице Сектора за логистику надлежне за послове финансија, а по потреби и других организационих јединица Министарства. По добијању одобрења министра унутрашњих послова, организациона јединица је у обавези да фотокопију истог достави Управи, пре почетка реализације Стручног скупа / Студијске посете.

Стална и Додатна обука детаљније су уређене Програмом.

Приликом извођења обавезних и факултативних настава Стручног усавршавања обавезно је коришћење одговарајућих приручника који су саставни део Методичког упутства (Прилог 1).

Програм и Методичко упутство доступни су на почетној интернет страници *Е* – учионице Министарства и на интранет страници Министарства у секцији *Документа / Остало / Сектор за логистику*, чиме је запосленима омогућено да буду упознати са свим сегментима Стручног усавршавања.

Стручно усавршавање по овом Програму може се реализовати и 2027. године, али само до доношења Програма стручног усавршавања полицијских службеника Министарства унутрашњих послова за 2027. годину и у складу са планираним и расположивим финансијским средствима.

2. ЦИЉ

Циљ Стручног усавршавања је континуирано обнављање и развијање стечених знања, вештина и ставова, као и усвајање нових, проистеклих из праксе, научно – истраживачког рада или нових нормативних уређења одређених области, потребних за законито, ефикасно и безбедно обављање полицијских и других унутрашњих послова.

За остваривање циља Стручног усавршавања одговорни су руководиоци организационих јединица Министарства.

3. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И МЕРЕ

У вези са реализацијом Стручног усавршавања, поред права и обавеза дефинисаних Програмом, запослени имају права и обавезе утврђене Законом о полицији, Уредбом, Уредбом о каријерном развоју полицијских службеника и другим законским и подзаконским актима.

Руководиоци организационих јединица имају обавезу да се одмах по доношењу Програма упознају са садржином Стручног усавршавања и да све запослене из организационе јединице којом руководе, пре почетка реализације Стручног усавршавања упознају са његовим одредбама, као и са одредбама законских и подзаконских аката којима се уређује област стручног усавршавања у Министарству и ван њега.

Стручно усавршавање запослени реализују у матичној организационој јединици.

Запослени који су током периода важења Програма упућени ван матичне организационе јединице или су привремено премештени, Стручно усавршавање реализују у организационим јединицама у које су упућени односно привремено премештени.

Изузетак од наведеног представљају запослени који су током периода важења Програма упућени или привремено премештени у Сектор за ванредне ситуације, специјалну или посебну јединицу полиције, сходно чему стручно усавршавање реализују у Сектору за ванредне ситуације, односно специјалној, односно посебној јединици полиције, у складу са програмима стручног усавршавања тих организационих јединица.

Стручно усавршавање представља радну обавезу која се реализује у току редовног радног времена запослених, уз изузетак електронског учења које могу похађати и ван редовног радног времена.

Одбијање, неоправдано неодрживање или избегавање стручног оспособљавања, усавршавања или друге обуке на коју се запослени упућује у сврху потребе посла или послодавца представља Тешку повреду службене дужности за коју су руководиоци организационих јединица у обавези да поднесу Иницијативу за покретање дисциплинског поступка.

За време привременог одсуства са рада (годишњи одмор, боловање, плаћено одсуство и сл.) запослени нису у обавези да реализују Стручно усавршавање.

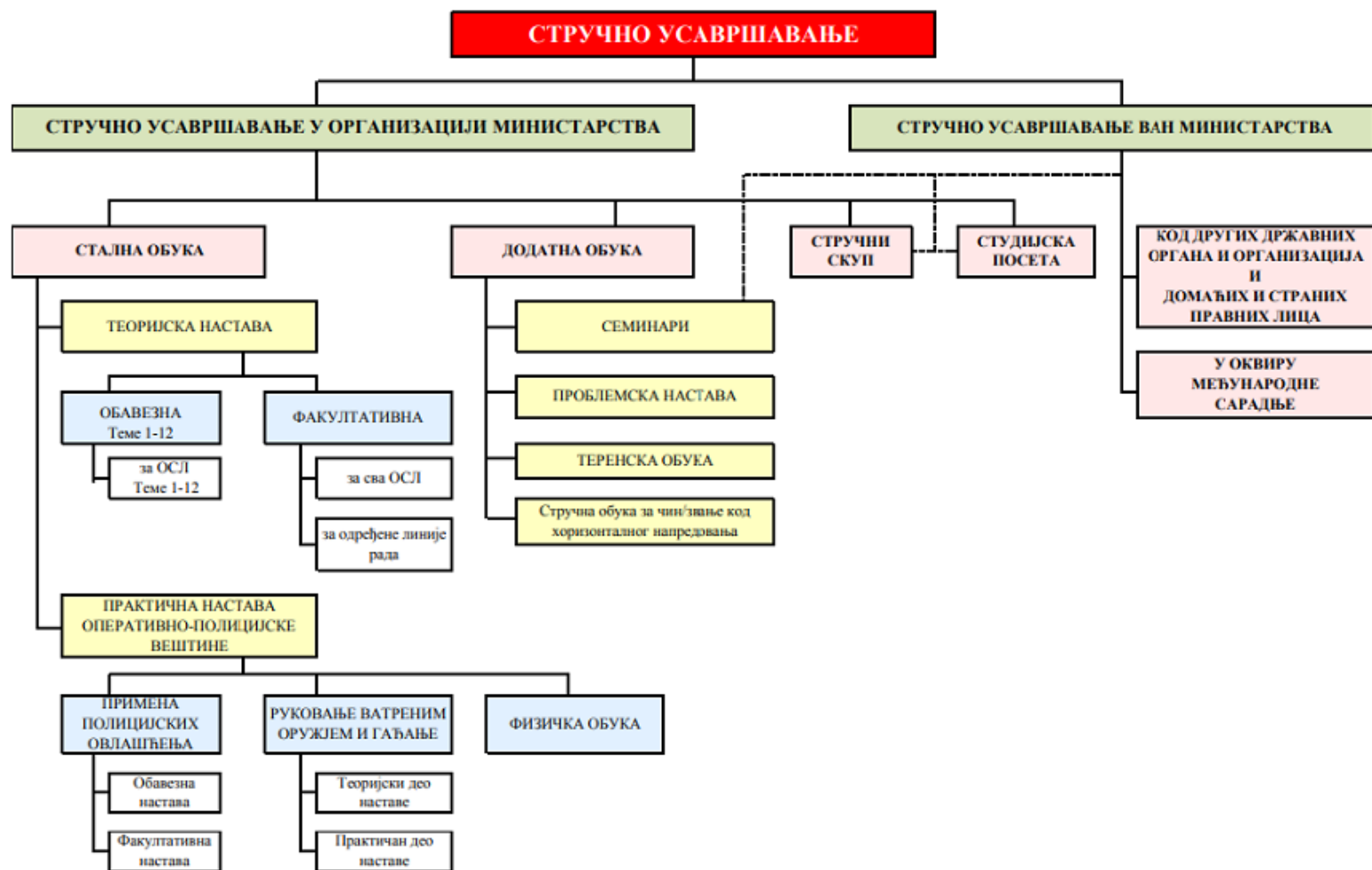
Руководиоци организационих јединица су одговорни за планирање, организацију и реализацију стручног усавршавања, као и за извештавање о реализованом стручном усавршавању.

Процес планирања, организовања и спровођења Стручног усавршавања, руководиоци организационих јединица у седишту Министарства (Кабинет министра, Секретаријат, Служба интерне ревизије и сектори), организационих јединица у седишту Дирекције полиције (изузев Управе граничне полиције) и Полицијској управи за град Београд реализују самостално или у координацији са Управом.

Процес планирања, организовања и спровођења Стручног усавршавања, руководиоци организационих јединица ван седишта Министарства, Дирекције полиције и сектора реализују у координацији са контакт особама за стручно усавршавање задуженим за праћење, контролу и обједињавање података о стручном усавршавању у подручним полицијским управама, а у случају одсуства контакт особа, са другим полицијским службеницима које одреди руководилац организационе јединице.

Процес планирања, организовања и спровођења Стручног усавршавања у организационим јединицама у седишту Управе граничне полиције, Одељење за полицијске вештине и оперативну подршку реализује са руководиоцима организационих јединица у седишту Управе граничне полиције. Руководиоци организационих јединица Управе граничне полиције које се налазе ван седишта те управе, процес планирања, организовања и спровођења Стручног усавршавања реализују самостално или у координацији са Одељењем за полицијске вештине и оперативну подршку. Уколико руководиоци организационих јединица Управе граничне полиције које се налазе ван седишта те управе нису у могућности да самостално или у координацији са Одељењем за полицијске вештине и оперативну подршку реализују Стручно усавршавање полицијских службеника из организационих јединица којима руководе, могу се за помоћ обратити подручној полицијској управи на чијем подручју се налазе. На основу овако исказаних потреба, подручна полицијска управа ће у оквиру капацитета које обезбеди за своје полицијске службенике, обезбедити услове за реализацију стручног усавршавања полицијских службеника граничне полиције.

О планираном и реализованом стручном усавршавању извештава се на начин дефинисан Програмом.



4. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ МИНИСТАРСТВА

Стручно усавршавање у организацији Министарства реализује се у виду:

- Сталне обуке;
- Додатне обуке.

Стална и Додатна обука реализују се уз примену адекватних наставних метода и средстава и поштовање андрагошких принципа.

4.1 СТАЛНА ОБУКА

Стална обука је вид стручног усавршавања који је усмерен ка сталном обнављању и унапређењу постојећег знања, вештина и ставова, односно повећању ефикасности и ефективности у обављању полицијских и других унутрашњих послова.

Стална обука реализује се у облику:

- Теоријске наставе;
- Практичне наставе – оперативно полицијских вештина.

За извођаче наставе, у оквиру Сталне обуке, према специфичностима наставних садржаја, одредити: полицијске службенике који су завршили Курс за тренере; Курс за тренере у области примене полицијских овлашћења; Курс за тренере у области гађања; сертификоване полицијске службенике из специфичних области рада Министарства у оквиру организационе јединице која реализује наставу; стручњаке са потребним теоријским знањем и практичним искуством из одређених области. Изузетак од наведеног представља Обавезна теоријска настава коју ОСЛ и полицијски службеници реализују самостално, електронским путем, на *E* – учионици Министарства.

4.1.1. ТЕОРИЈСКА НАСТАВА

Циљ Теоријске наставе је да ОСЛ и полицијским службеницима пружи могућност да обнове постојећа и стекну нова знања неопходна за закониту, ефикасну и безбедну примену полицијских овлашћења, мера и радњи и обављање полицијских и других унутрашњих послова.

Теоријска настава састоји се из:

- Обавезне теоријске наставе;
- Факултативне теоријске наставе.

4.1.1.1. Обавезна теоријска настава

Наставни садржај Обавезне теоријске наставе чини 12 тема које се реализују електронским путем на *E* – учионици Министарства, исчитавањем презентација и решавањем контролних питања, према пратећим електронским упутима.

Обавезна теоријска настава намењена је ОСЛ у свим организационим јединицама Министарства.

Обавезну теоријску наставу, ОСЛ су у обавези да реализују самостално, најкасније до почетка Провере знања из теоријске области. Изузетак представљају ОСЛ која су, у складу са Програмом,

ослобођена Провере знања из теоријске области сходно чему нису у обавези да похађају Обавезну теоријску наставу.

Обавезну теоријску наставу ОСЈ могу да похађају у току или ван редовног радног времена, са било ког уређаја са интернет конекцијом.

Наставни садржај

Број теме	Назив теме
Тема 1.	Рад полиције са маргинализованим, мањинским и социјално рањивим групама
	• Уважавање различитости • Превазилажење предрасуда и стереотипа према припадницима маргинализованих, мањинских и социјално рањивих група • Модели суочавања и супротстављања дискриминацији и неадекватним ставовима и понашањима
Тема 2.	Комисија за спровођење стандарда полицијског поступања у области превенције тортуре
	• Појам тортуре • Забрана мучења, свирепих, нечовечних и понижавајућих казни или поступака • Кривични поступак и извршење казне • Употреба принуде од стране полиције • Надлежност Комитета Савета Европе за спречавање тортуре • Комисија Министарства унутрашњих послова за праћење спровођења Европске конвенције о спречавању мучења и нечовечних или понижавајућих поступака • Етика полицијског поступања и заштита људских права лица лишених слободе • Методологија за спровођење истраге у случајевима злостављања од стране полиције
Тема 3.	Појам, препознавање и реаговање полиције на појавне облике дискриминације
	• Дискриминација - узроци и последице, облици и типови • Правни и институционални оквир борбе против дискриминације • Појам расне, верске и полне дискриминације • Родна равноправност и родно засновано насиље • Најчешће појаве исказивања нетрпељивости • Улога језика у промовисању равноправних могућности • Појам лица са посебним потребама • Начини пружања помоћи у остварењу права лица са посебним потребама • Поступање полиције са рањивим групама
Тема 4.	Поступање полиције у случајевима насиља у породици и у партнерским односима
	• Чланови породице по Закону о спречавању насиља у породици • Облици - манифестације испољавања насиља у породици • Општи принципи у заштити жртава насиља у породици и у партнерским односима у складу са посебним Протоколом • Пријављивање насиља у породици и у партнерским односима путем телефонског позива или личним доласком у просторије полиције • Упућивање и долазак полицијских службеника на место догађаја насиља у породици

	и у партнерским односима у складу са посебним Протоколом • Најчешћи ризици у складу са посебним Протоколом • Документовање догађаја у складу са посебним Протоколом • Изјаве подршке жртвама насиља над женама у породици и у партнерским односима у складу са посебним Протоколом • Начин поступања приликом раздуживања и поновног задуживања службеног оружја полицијских службеника учесника у догађајима са елементима насиља у складу са Директивом о начину поступања приликом раздужења и поновног задужења службеног оружја полицијских службеника – учесника у догађајима са елементима насиља 01 број 11304/17-5 од 14.11.2018. године • Сарадња у спречавању насиља у породици у складу са Законом о спречавању насиља у породици
Тема 5.	Појам, препознавање и деловање полиције на кривично дело Трговина људима
	• Појам трговине људима • Три конститутивна елемента трговине људима • Пристанак и експлоатација • Кршење људских права вршењем трговине људима • Инкриминисање трговине људима • Фазе и путеви трговине људима • Трговци и жртве трговине људима • Фактори који доприносе трговини људима • Специфичности трговине људима у Републици Србији • Општи показатељи за откривање трговаца људима / жртава трговине људима • Принципи поступања са жртвама трговине људима • Сарадња полиције, државних институција и других организација у пружању заштите и подршке жртвама трговине људима • Оперативне информације о трговини људима и њихови извори
Тема 6.	Понашање и лични изглед полицијских службеника и других запослених у Министарству унутрашњих послова
	• Дужности полицијских службеника у складу са Правилником о начину понашања и личном изгледу полицијских службеника и других запослених у Министарству унутрашњих послова • Ословљавање, поздрављање, обраћање и предстваљање • Понашање и одевање полицијских службеника
Тема 7.	Поступак полицијских службеника приликом довођења лица
	• Правни оквир за примену полицијских овлашћења - услови и начин примене • Довођење на основу писаног налога • Довођење без писаног налога • Лица према којима се не примењују одредбе о довођењу • Права доведеног лица • Поступање полицијских службеника приликом довођења лица на основу писаног налога и у случајевима довођења без писаног налога

Тема 8.	Заштита људских права лица лишених слободe и полицијских службеника
	• Етика полицијског поступања и људска права • Довођење лица • Задржавање лица и превенција тортуре • Употреба средстава принуде
Тема 9.	Полицијска овлашћења
	• Појам и врсте полицијских овлашћења • Упозорење и наређење • Провера и утврђивање идентитета лица и идентификација предмета • Позивање • Довођење • Задржавање лица и привремено ограничење слободe кретања • Прикупљање обавештења • Привремено одузимање предмета • Преглед простора, објеката, документације и контрадиверزيونи преглед • Зауостављање и преглед лица, предмета и саобраћајних средстава • Обезбеђење и преглед места догађаја • Употреба туђег саобраћајног средства и средства везе • Утврђивање присуства алкохола и/или психоактивних супстанци • Вршење безбедносних провера • Пријем нађених ствари • Употреба средстава принуде • Друга овлашћења предвиђена Законом • Извештавање о примени овлашћења и средстава принуде
Тема 10.	Закон о заштити узбуњивача
	• Појам узбуњивања и узбуњивача • Врсте узбуњивања • Поступак унутрашњег узбуњивања • Забране прописане законом • Заштита узбуњивача и накнада штете • Судска заштита узбуњивача
Тема 11.	Кодекс полицијске етике
	• Водич за примену Кодекса полицијске етике • Поштовање Кодекса полицијске етике - Заштита службених података - Поклони - Сукоб интереса - Понашање ван службе - Дискриминација - Злостављање, мучење - Додатни рад - Понашање на друштвеним мрежама - Међусобни односи

	- Поверена средства, униформа и опрема - Поверљиво саветовање • Надлежност Комисије за полицијску етику
Тема 12.	Програм подизања безбедносне културе и свести о различитим облицима безбедносних изазова, ризика и претњи у сајбер окружењу
	• Тајни подаци и подаци о личности • „Цурење“ података • Праћење и остављање трагова на интернету • Фишинг (Phishing) • Препоруке ЦЕРТ-а – пре путовања • Препоруке ЦЕРТ-а –током и после путовања • Сајбер напад • Врсте напада социјалним инжењерингом • Безбедна употреба службеног мобилног уређаја

4.1.1.2. Факултативна теоријска настава

Наставни садржај Факултативне теоријске наставе намењене ОСЛ и полицијским службеницима свих организационих јединица Министарства чини 7 тема које се реализују електронским путем на Е – учионици Министарства, исчитавањем презентација и решавањем контролних питања, односно упознавањем са другим обликом електронског садржаја, према пратећим електронским упутима.

Наведени наставни садржај, ОСЛ и полицијски службеници похађају самостално и/или на захтев непосредног руководиоца, у току или ван редовног радног времена, са било ког уређаја са интернет конекцијом.

Наставни садржај намењен ОСЛ и полицијским службеницима свих организационих јединица Министарства

Број теме	Назив теме
Тема 1.	Права жртава кривичних дела
	• Обавезна инструкција за поступање према оштећенима приликом информисања и процене ризика рањивости и потреба за мерама заштите и подршке • Упитник за процену ризика рањивости и потреба оштећеног • Информативна брошура о правима пунолетног лица оштећеног кривичним делом • Информативна брошура о правима малолетног лица оштећеног кривичним делом
Тема 2.	Полицијско – обавештајни модел (ПОМ)
	• Појам и основне карактеристике ПОМ-а • Основна структура и ток криминалистичко – обавештајног процеса • Значај и улога полицијских службеника у ПОМ-у • Прикупљање оперативних података • Процена извора и процена информације • Поступак по поднетим оперативним информацијама и извештајима

Тема 3.	Приватно обезбеђење и детективска делатност
	• Законски оквир • Поступак издавања лиценци • Врсте лиценци за правна лица, предузетнике и физичка лица • Општи и посебни услови за издавање лиценци правним лицима, предузетницима и физичким лицима за вршење послова приватног обезбеђења • Овлашћења службеника приватног обезбеђења • Вршење надзора над правним лицима и предузетницима • Услови за обављање делатности, лиценце, легитимације, контрола и надзор • Казнене одредбе
Тема 4.	Превенција и сузбијање насиља у породици
	• Надлежност и улога полицијских службеника у заштити од насиља у породици • Мере и овлашћења у заштити и процесуирању насиља • Улога полиције након процесуираног насиља
Тема 5.	Финансијско управљање и контрола
	• Успостављање система финансијског управљања и контроле • Однос процедуре и упутства • Обрасци за израду процедура • Утврђивање и процена ризика
Тема 6.	Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривично – правној заштити малолетних лица
	• Нормативни акти који регулишу појам малолетних учинилаца кривичних дела • Кривично-правна заштита малолетних лица • Специфичности у поступању према малолетним учиниоцима кривичних дела • Поступање полиције према малолетним учиниоцима кривичних дела • Поступци према малолетним учиниоцима кривичних дела
Тема 7.	Етика и интегритет
	• Вредности и улога запослених у органима јавне власти • Ризичне ситуације за настанак корупције у радном окружењу • Примена етичког кодекса у решавању етичких дилема • Одговорност за етично поступање

Наставни садржаји Факултативне теоријске наставе намењен ОСЈ и полицијским службеницима полиције опште надлежности, односно саобраћајне полиције, односно граничне полиције, реализују се кроз непосредно извођење наставе из одређених, доленаведених тема, у одговарајућем фонду часова, на основу утврђене потребе и процене руководиоца организационих јединица.

Наведени наставни садржаји реализују се у току редовног радног времена ОСЈ и полицијских службеника.

Наставни садржај намењен ОСЛ и полицијским службеницима полиције опште надлежности

Број теме	Назив теме
Тема 1.	Обављање послова сталног дежурства
	• Организациона шема службе сталног дежурства на нивоу подручне полицијске управе и на нивоу полицијске испоставе • Дужности вође смене дежурне службе у полицијској испостави • Дужности помоћника вође смене дежурне службе у полицијској испостави • Правила субординације и хијерархије • Начин извештавања надлежних инстанци
Тема 2.	Позорничка и патролна делатност
	• Циљ позорничке делатности • Врсте позорничких рејона • Начин припреме за извршење позорничке делатности • Начин информисања, пријема задатака и упутстава за њихово извршење • Начин припреме средстава за рад • Начин осматрања, праћења и уочавања појава и догађаја на позорничком рејону • Начин надзора над рејоном вршења позорничке делатности • Начин одржавања везе и информисања о стању на рејону • Начин предаје дужности • Садржај досијеа сектора • Начин коришћења досијеа сектора • Циљ патролне делатности • Врсте патрола • Облик вршења патролне делатности • Начин припреме и упућивања патрола на дужност • Начин информисања, пријема задатака и упутстава за њихово извршење • Начин припреме средстава за рад • Начин кретања и застоја патрола • Начин осматрања, праћења и уочавања појава и догађаја на патролном рејону • Начин надзора над рејоном вршења патролне делатности • Начин одржавања везе и информисања о стању на рејону • Начин предаје дужности
Тема 3.	Рад полиције у заједници
	• Рад полиције у заједници у демократским друштвима • Јачање поверења грађана и заједница у рад полиције, сарадња са заједницама, развој безбедносне превенције • Остваривање безбедносне превенције кроз рад полиције у заједници • Задаци и начин обављања полицијских послова посвећених унапређењу безбедности ученика и школа • Проблемски орјентисан рад полиције - методе и принципи проблемски орјентисаног рада - проблемски орјентисан приступ као одговор на безбедносне потребе грађана

Тема 4.	Успостављање партнерства, пружање услуга и едукација грађана
	• Обавезе и дужности везане за делатност у локалној заједници • Начини успостављања позитивних односа са организацијама, органима, установама, организованим групама и појединцима • Едукација грађана у званичним и незваничним приликама • Ограничавајући фактор у размени информација са грађанима • Улога и значај локалних савета за безбедност • Акциони планови за унапређење безбедности у локалној заједници
Тема 5.	Службена пратња и транспорт опасних материја, новца, хартија од вредности, племенитих метала и других драгоцености, уметничких и других предмета и добара од значаја за Републику Србију, за потребе Народне банке Србије, пословних банака, установа, организација и других правних лица
	• Поступање полицијских службеника, приликом службене пратње и транспорта опасних материја, новца, хартија од вредности, племенитих материјала и других драгоцености, уметничких и других предмета и добара од значаја за Републику Србију, за потребе Народне банке Србије, пословних банака, установа, организација и других правних лица
Тема 6.	Поступак полицијских службеника приликом довођења лица
	• Поступање полицијских службеника приликом довођења лица на основу писаног налога и у случајевима довођења без писаног налога
Тема 7.	Примена полицијских овлашћења у складу са Правилником о полицијским овлашћењима и Законом о полицији
	• Начин примене полицијских овлашћења • Употреба средстава принуде • Извештаји и друга писмена о примени полицијских овлашћења

Наставни садржај намењен ОСЛ и полицијским службеницима саобраћајне полиције

Број теме	Назив теме
Тема 1.	Контрола возача и регулисање саобраћаја
	• Знаци које дају овлашћена службена лица учесницима у саобраћају наведена у Правилнику • Фактори ризика који могу угрозити полицајца код заустављања возила у покрету • Откривање прекршаја увидом у возачку и саобраћајну дозволу • Утврђивање исправности светлосно-сигналних уређаја на моторним возилима • Утицај умора, болести, дрога, лекова и алкохола на возача • Начин употребе алкометра и уређаја за мерење брзине кретања возила на путу - радара • Мере личне сигурности и заштите полицајца који зауставља возило

Тема 2.	Обезбеђење места саобраћајне незгоде
	• Битни елементи саобраћајне незгоде • Процена врсте саобраћајних незгода по последицама инадлежности суда који ће утврђивати одговорност учесника незгоде • Прикупљање релевантних података од сведока који ће служити за расветљавање незгоде
Тема 3.	Предузимање санкција према учесницима у саобраћају
	• Обележја појединих прекршаја • Правна квалификација прекршаја • Унапређење рада полицијских службеника саобраћајне полиције приликом сачињавања образаца у контроли саобраћаја • Правни основ за примену полицијског овлашћења „искључење возила – возача из саобраћаја“
Тема 4.	Контрола возача и регулисање саобраћаја
	• Знаци које дају ОСЛ учесницима у саобраћају наведена у правилницима • Фактори ризика који могу угрозити ОСЛ код заустављања возила у покрету • Откривање прекршаја увидом у возачку и саобраћајну дозволу • Утврђивање исправности светлосно-сигналних уређаја на моторним возилима • Утицај умора, болести, дрога, лекова и алкохола на возача • Начин употребе алкометра и уређаја за мерење брзине кретања возила на путу – радара • Основне карактеристике и начин употребе уређаја за утврђивање присуства психоактивних супстанци у организму (дрога-тест), као и законске одредбе које прате употребу наведеног уређаја

Наставни садржај намењен ОСЛ и полицијским службеницима граничне полиције

Број теме	Назив теме
Тема 1.	Контрола државне границе
	• Гранична провера - надлежност граничне полиције - овлашћења, мере и радње граничне полиције утврђене Законом о граничној контроли - гранична контрола у стању повећаног ризика - појам, место и начин обављања граничних провера (провера лица, ствари и саобраћајног средства) - основна гранична провера - детаљна гранична провера и њен обухват - дужности лица приликом преласка државне границе, дужности оператера, власника и корисника саобраћајног средства - поступак полицијског службеника приликом примене мере одступања од граничне провере - преношење оружја и муниције преко државне границе - овера преласка државне границе, изузетак од обавезе стављања отиска

	печата - посебна правила граничних провера одређених категорија лица - поступање полицијских службеника приликом вршења граничних провера лица у међународном друмском, ваздушном, железничком и водном саобраћају и послови - преглед превозног средства и ствари и поступак са пронађеним предметима - поступак приликом откривања илегалних миграната - употреба посебних материјално-техничких средстава на првој и другој линији граничних провера - поступање полицијских службеника приликом откривања кривичног дела (обезбеђење лица места, привремено одузимање предмета, обезбеђење предмета, лица и доказа) - откривање фалсификованих путних и личних докумената (контрола техника штампе, сигурносних елемената и техника персонализације докумената) - врсте и начин вођења евиденција - обрада личних података-примена техничких средстава и вођење евиденција - рад у електронским евиденцијама/апликацијама ЈИС-а МУП-а РС - задржавање лица (Закон о странцима, Закон о прекршајима, Законик о кривичном поступку) - начин и облици остваривања међународне сарадње у којој учествује гранична полиција • Надзор државне границе - одређивање државне границе - обележавање граничне линије и близине државне границе - права и обавезе власника или корисника земљишта уз граничну линију - видљивост граничне линије и забрана делатности уз граничну линију - уређење простора уз државну границу и запречавање - начин обезбеђења државне границе; - појам и циљ патролне делатности и врсте патрола - поступање полицијских службеника у случајевима употребе средстава принуде приликом вршења заједничке патроле (посебан осврт на употребу ватреног оружја) - употреба посебних материјално-техничких средстава која се користе приликом надзора државне границе - начини поступања приликом утврђивања и решавања граничних инцидената и других повреда државне границе - поступак у случајевима откривања илегалног преласка државне границе - поступак полицијских службеника у случајевима када је лице затечено у илегалном преласку државне границе и када изрази намеру да тражи азил - врсте и начин вођења евиденција - размена информација кроз заједничке центре за полицијску сарадњу • Анализа ризика угрожености безбедности граница - дефиниција појма и сврха анализе ризика - модел анализе ризика - управљање информацијама - претње и ризик (процена претње и процена ризика) - процена рањивости и мере рањивости - процена утицаја - системи праћења (мониторинг) ситуације на државној граници - стратешка и оперативна анализа ризика - аналитички производи, профил ризика, рано упозорење
--	---

	• Мобилне контроле и компензаторне мере - употреба анализе ризика о ирегуларним миграцијама и другим облицима прекограничнг криминала при планирању спровођења компензаторних мера - мобилне, селективне, циљане и појачане контроле лица и превозних средстава и посматрање критичних места - провере лица предмета, возила и исправа у базама података и реализовање мера - прекогранична потеря - прекогранични надзор - прекогранична полицијска сарадња - координација и сарадња са другим организационим јединицама полиције и другим структурама интегрисаног управљања границом • Интегрисано управљање границом
Тема 2.	Контрола кретања и боравака странаца
	• Појам странца • Улазак и излазак странаца из Републике Србије • Визе (појам, врсте, надлежност за издавање и конзуларна сарадња) • Боравак странаца • Незаконит боравак и принудно удаљење • Путне исправе за странце, исправе за доказивање идентитета • Боравиште и пребивалиште странаца • Прикупљање личних података • Врсте страних путних исправа и путних исправа за странце • Услови за долазак и обавезе странца по доласку у Републику Србију • Изглед и садржај картона за пријаву боравака странаца • Разлози за одобрење привременог боравака странаца • Разлози за одобрење сталног настањења странцу • Начин контроле легалности боравака странаца • Улога дипломатских и конзуларних представника • Појам дипломатског имунитета и привилегија • Појам конзуларног имунитета и привилегија • Услови за смештај у Прихватилишту за странце • Трајање боравака у Прихватилишту за странце • Забрана принудног удаљења • Отказивање боравака • Поступак враћања странца • Добровољни повратак • Принудно удаљење • Забрана уласка • Начела у поступку враћања странаца
Тема 3.	Прекогранични криминал и ирегуларне миграције, кријумчарење акцизних и других врста роба
Тема 4.	Поступање у мешовитим патролама
Тема 5.	Коришћење специјалне опреме
Тема 6.	Стандардне оперативне процедуре за профилисање, преглед и регистрацију ирегуларних миграната
Тема 7.	Стандардне оперативне процедуре за поступање према ирегуларним мигрантима и странцима који изразе намеру да поднесу захтев за азил

Тема 8.	Процедура контроле возила ДКП и канцеларија међународних владиних организациј и лица која уживају дипломатски имунитет
Тема 9.	Профилисање, преглед и регистрација ирегуларних миграната
Тема 10.	Употреба посебних МТС која се користе приликом надзора државне границе
Тема 11.	Превентивно - едукативне мере и радње које се односе на спречавање и сузбијање корупције у полицији
Тема 12.	Примена нових законских и подзаконских прописа из надлежности граничне провере
Тема 13.	Криминалистичко оперативни рад полиције

4.1.2. ПРАКТИЧНА НАСТАВА – ОПЕРАТИВНО ПОЛИЦИЈСКЕ ВЕШТИНЕ

Циљ практичне наставе – оперативно полицијских вештина је одржавање потребног и стицање новог нивоа знања и способности ОСЛ и полицијских службеника, али и стално усавршавање вештина неопходних за закониту, правилну и безбедну примену полицијских овлашћења, обављање полицијских и других унутрашњих послова.

Практична настава – оперативно полицијске вештине реализују се кроз следеће наставне области:

- Примена полицијских овлашћења;
- Руковање ватреним оружјем и гађање;
- Физичка обука.

4.1.2.1 Примена полицијских овлашћења

Теме из наставне области Примена полицијских овлашћења реализују се као:

- Обавезна настава;
- Факултативна настава.

4.1.2.1.1. Обавезна настава

Наставни садржај Обавезне наставе чини 6 тема чији тематски садржаји подлежу Провери примене полицијских овлашћења.

Обавезна настава намењена је ОСЛ у Полицијској управи за град Београд, подручним полицијским управама, регионалним центрима граничне полиције и прихватилиштима за странце.

Наставни садржај Обавезне наставе, горенаведене организационе јединице реализују самостално, у току редовног радног времена ОСЛ, кроз непосредно извођење наставе, у одговарајућем фонду часова, на основу утврђене потребе и процене руководиоца организационих јединица.

Обавезну наставу, ОСЛ су у обавези да реализују најкасније до приступања Провери примене полицијских овлашћења. Изузетак представљају ОСЛ која су, у складу са Програмом, ослобођена Провере примене полицијских овлашћења сходно чему нису у обавези да похађају Обавезну наставу.

За извођаче Обавезне наставе приоритетно одредити ОСЈ која су завршила Курс за тренере у области примене полицијских овлашћења, односно Курс за инструкторе полицијских послова, односно Курс за инструкторе тактике примене полицијских овлашћења или другу, тематском садржају, прикладну специјалистичку обуку.

Наставни садржај

Број теме	Назив теме
Тема 1.	„Провера идентитета лица“ са мерама безбедности, обављање разговора и примена полицијских овлашћења „Упозорење“ и „Наређење“
	• Принципи и поступци за обављање разговора на терену са мерама безбедности • Тактички ставови – основни полицијски став и одбрамбени став • Основни концепти тактичке равнотеже и позиционирање у простору • Примена овлашћења провера идентитета лица – процедура заустављања, обраћање и вођење разговора, поступак за спровођење идентификације • Провера идентитета лица које одбија да пружи на увид личну карту или је баца, понаша се агресивно и сл. • Примена полицијских овлашћења издавања упозорења и наређења, поступци полицијских службеника у случајевима када лице не поступа, односно поступа по издатим наређењима
Тема 2.	Основни елементи одбијања напада и савладавање отпора
	• Падови и устајања • Технике блокова • Ударци рукама • Ударци ногама • Технике физичке контроле лица (тачке притисака, полуге, захвати...) • Ослобађање од хвата и обухвата - за ревере са једном или обе руке, за рукаве или зглобове шаке, преко руку и испод руку и око врата; Одбрана од гушења , спреда и са леђа • Одбрана од напада палицом • Одбрана од напада хладним оружјем (претња, напад) • Одбрана од напада више нападача • Спречавање одузимања службеног пиштоља • Одбрана од претње оружјем на дохватној дистанци
Тема 3.	Средства за везивање
	• Делови средстава за везивање • Процедура и технике везивања (постављања службених лисица) лица у стојећем и лежећем положају • Техника одвезивања лица и примена захвата на зглобу шаке уз помоћ службених лисица

Тема 4.	Преглед и довођење лица
	• Преглед лица у стојећем положају са и без ослонаца са и без употребе средстава за везивање • Преглед лица у лежећем положају са употребом средстава за везивање • Употреба средстава принуде према лицу које се превози у службеним возилима • Употреба средстава принуде приликом вођења лица (отворени и затворени простор)
Тема 5.	Распршивач са надражујућим средством
	• Основна правила употребе распршивача са надражујућим средством • Тактички ставови са распршивачем са надражујућим средством (основни полицијски, припремни и одбрамбени став) • Употреба спреј доза пуњених надражујућим средством према једном или више лица • Употреба спреј доза пуњених надражујућим средством према лицу које напада на овлашћено службено лице са приручним средством или оруђем
Тема 6.	Службена палица
	• Основна правила употребе службене палице и њени делови • Тактички ставови са службеном палицом (основни полицијски, припремни и одбрамбени став) • Техника прелажења из једног у други став • Кретање са службеном палицом • Технике удараца: са доминантне и недоминантне стране, ударци у кретању, двоструки ударац • Блокаде службеном палицом од напада ударцима • Ослобађање од хвата за службену палицу

4.1.2.1.2. Факултативна настава

Наставни садржај Факултативне наставе чини 5 тема чији тематски садржаји не подлежу Провери примене полицијских овлашћења.

Факултативна настава намењена је ОСЈ и полицијским службеницима у свим организационим јединицама Министарства.

Наставни садржај Факултативне наставе, организационе јединице реализују самостално и/или у сарадњи са Управом, у току редовног радног времена ОСЈ и полицијских службеника, кроз непосредно извођење наставе, у одговарајућем фонду часова, на основу утврђене потребе и процене руководиоца организационих јединица.

За извођаче Факултативне наставе приоритетно одредити ОСЛ и полицијске службенике који су завршили Курс за тренере у области примене полицијских овлашћења, Курс за инструкторе полицијских послова, Курс за инструкторе тактике примене полицијских овлашћења или другу, тематском садржају, прикладну специјалистичку обуку. Осим горенаведених категорија, руководилац организационе јединице може затражити да се за извођаче наставе ангажују и ОСЛ и полицијски службеници из других организационих јединица Министарства који имају афинитета и стручног знања у извођењу наставе из специфичних тематских садржаја.

Наставни садржај

Број теме	Назив теме
Тема 1.	Заустављање и преглед возила
	• Позиционирање у односу на возило у покрету и након заустављања возила, безбедност полицијског службеника у случајевима контроле лица, предмета и објеката • Заустављање возила ради рутинске контроле, процедура обраћања, вођења разговора • Поступци када лица из возила не сарађују (не жели да напусти возило, не жели да спусти стакла, затамњена стакла и гласна музика из возила ...) • Редослед прегледа возила, правилан преглед пртљага, кутија, spremника испред сувозача и пртљажника и ствари које припадају деци; поступање када се у возилу налази пас; поступање према моторциклистима; поступање ауто и пешачке патроле • Процедура контроле лица и возила, поступци полицијских службеника након проналаска предмета кривичног дела код лица или у возилу • Позиционирање у случају отварања ватре на службено возило, безбедност полицијског службеника
Тема 2.	Тактичке радње приликом уласка у затворене просторије
	• Тактички поступци приликом припреме за улазак у затворену просторију • Тактички поступци приликом кретања степеништем и ходником, прилаз просторији и распоред полицијских службеника непосредно пред улазак у просторију • Тактички поступци приликом уласка у просторију, кретање у просторији и поступак са лицима у затвореној просторији • Употреба средстава принуде у затвореној просторији
Тема 3.	Поступање полицијских службеника у случају нарушавања јавног реда
	• Поступање полицијског службеника у случају нарушавања јавног реда на јавном месту – туче, свађе и насилничка понашања • Поступање полицијског службеника у случајевима пријаве насиља у породици • Поступање полицијског службеника у случајевима буке у угоститељским и другим објектима или стамбеним објектима
Тема 4.	Тактика поступања према лицима са менталним сметњама
	• Комуникација са лицима која имају менталне сметње • Пружање полицијске помоћи здравственим радницима • Употреба средстава принуде према лицима са менталним сметњама

Тема 5.	Кризне ситуације
• Поступање полицијског службеника у случају талачке ситуације • Поступање полицијског службеника у случају АМОК-а и терористичког акта • Поступање полицијског службеника у случају самоубилачке ситуације	

4.1.2.2 Руковање ватреним оружјем и гађање

Настава из наставне области Руковање ватреним оружјем и гађање намењена је ОСЛ у свим организационим јединицама Министарства.

Циљ наставе Руковање ватреним оружјем и гађање је да ОСЛ пружи могућност да обнове постојећа и стекну нова знања, вештине и ставове неопходне за закониту, правилну, безбедну и ефикасну употребу ватреног оружја.

Настава из наставне области Руковање ватреним оружјем и гађање реализује се као:

- Теоријска настава;
- Практична настава.

НАПОМЕНА: ОСЛ којима је на основу Извештаја о обављеном лекарском прегледу у Заводу за здравствену заштиту радника Министарства унутрашњих послова забрањено да носе оружје због дијагностификованог обољења под шифром „Ф“ или којима је привремено одузето оружје на основу Директиве о начину поступања приликом раздужења и поновног задужења службеног оружја полицијских службеника – учесника у догађајима са елементима насиља 01 број 11304/17-5 од 14.11.2018. године, не реализовати наставу из наставне области Руковање ватреним оружјем и гађање.

4.1.2.2.1. Теоријска настава

Наставни садржај Теоријске наставе чине доленаведени тематски садржаји.

Наставни садржај Теоријске наставе, организационе јединице реализују самостално и/или у сарадњи са Управом, у току редовног радног времена ОСЛ, кроз непосредно извођење наставе, у одговарајућем фонду часова, на основу утврђене потребе и процене руководиоца организационих јединица.

За извођаче Теоријске наставе одредити искључиво ОСЛ која су завршила Курс за тренере у области гађања – основни и/или виши ниво и/или ОСЛ која су по правима изједначена са њима.

Наставни садржај

Број теме	Назив теме
Тема 1.	Наоружање и муниција
• Подела по врсти и намени • Уређаји за нишањење, чување и одржавање • Муниција (подела, чување, одржавање и процедура при употреби) • Мере безбедности при руковању наоружањем	

Тема 2.	Основни технички елементи прецизног и практичног пуцања
	• Мере безбедности • Теорија и техника гађања • Практично гађање • Технике практичног гађања
Тема 3.	Елементи гађања стрелачким наоружањем
	• Ставови за гађање • Држање – хват оружја • Техника дисања, нишањења и повлачења обарача • Тактички приоритет – одабир мета и фокусирање циља • Правила и мере безбедности
Тема 4.	Пиштољ „ЦЗ-99“
	• Подела, врсте, намена, борбене особине, предности и недостаци • Главни делови, расклапање и склапање, мере безбедности при руковању • Прибор и муниција • Застоји и начин отклањања • Чување и одржавање • Ставови за гађање и употреба • Посебне мере безбедности
Тема 5.	Аутоматска пушка
	• Врсте, намена, борбене особине, предности и недостаци • Главни делови, расклапање и склапање, мере безбедности при руковању • Прибор и муниција • Застоји и начин отклањања • Чување и одржавање • Ставови за гађање и употреба • Посебне мере безбедности

Осим горенаведених тема, препорука је да ОСЛ самостално похађају и наставу под називом „Руковање ватреним оружјем“ која се налази на почетној страници *E* – учионице Министарства, у секцији „Курсеви“.

4.1.2.2.2. Практична настава

Практичну наставу, организационе јединице реализују самостално и/или у сарадњи са Управом, у току редовног радног времена ОСЛ, кроз непосредно извођење наставе на стрелишту/у стрелјани, у одговарајућем фонду часова, на основу утврђене потребе и процене руководиоца организационих јединица и у складу са одредбама Програма гађања и Приручника¹.

Руководиоци организационих јединица су у обавези да обезбеде спровођење минимум једне Практичне наставе из области руковања ватреним оружјем и гађања пиштољем/револвером са ОСЛ која су на последњој провери стручне оспособљености на основном нивоу оцењени оценом „одличан – 5“, односно са ОСЛ која су стекла услов за прелазак на виши ниво, односно први, други и трећи ниво, у складу са Програмом гађања.

¹ Програм гађања и Приручник доступни су на почетној интранет страници Министарства у секцији *Актуелности*.

Руководиоци организационих јединица су у обавези да обезбеде спровођење минимум једне Практичне наставе из области руковања ватреним оружјем и гађања аутоматском пушком, аутоматом и/или пушком са неолученом цеви, са ОСЛ која на задужењу имају наведено/а оружја и то најмање две од укупно пет вежби гађања аутоматском пушком, предвиђених Програмом гађања.

Уколико из техничких или других објективних разлога (недоступно адекватно стрелиште, недостатак потребне опреме, оправданог одсуства ОСЛ и др.) није могуће да се обезбеде сви потребни услови и довољан број термина за реализацију минимум једне Практичне наставе из области руковања ватреним оружјем и гађања из пиштоља/револвера на првом, другом или трећем нивоу, за ОСЛ која испуњавају услове за реализацију гађања на тим нивоима, Практичну наставу из области руковања ватреним оружјем и гађања реализовати на основном нивоу.

За руководиоце гађања и извођаче наставе, у оквиру Практичне наставе, одредити искључиво ОСЛ која су завршила Курс за тренере у области гађања – основни и/или виши ниво и/или ОСЛ која су у погледу права изједначена са њима. ОСЛ која не испуњавају наведени услов не могу се ангажовати у својству руководиоца и/или извођача наставе гађања, већ само у својству организатора наставе гађања. Обавезе учесника у извођењу гађања дефинисане су Програмом гађања.

Настава гађања, у оквиру Практичне наставе, реализује се уз обавезно присуство санитетског обезбеђења које првенствено врше лекар или медицински техничар из Одељења за здравље запослених и безбедност на раду Управе за људске ресурсе Сектора за логистику. Уколико Одељење за здравље запослених и безбедност на раду није у могућности да обезбеди присуство наведених стручних лица, за потребе санитетског обезбеђења, организационе јединице могу ангажовати стручна лица (лекара или медицинског техничара) из локалних здравствених центара – установа Министарства здравља (које могу да пруже ову врсту услуга), уз претходно прибављено мишљење Одељења за здравље запослених и безбедност на раду и сагласност организационе јединице Сектора за логистику надлежне за послове финансија.

4.1.2.3 Физичка обука

ОСЛ су дужна да индивидуално одржавају основни моторички статус, првенствено по дисциплинама и у складу са нормама за успешну реализацију Провере физичке способности.

Полицијски службеници, приправници за полицијске службенике и остале категорије запослених у Министарству дужне су да индивидуално одржавају основни моторички статус, потребан ниво физичке обучености и спремности за извршавање послова радног места на коме су распоређени, упућени или привремено премештени.

Кондиционирање и усавршавање основних техника пливања ОСЛ која обављају послове безбедности на рекама, изводити са ОСЛ која су са успехом завршили Обуку за непливаче и ОСЛ за које је провером пливања утврђено да су пливачи.

Руководиоци организационих јединица дужни су да, у складу са могућностима, обезбеде просторне и материјално – техничке услове потребне за Физичку обуку.

4.2 ДОДАТНА ОБУКА

Додатна обука је вид Стручног усавршавања који је усмерен ка додатном унапређењу постојећег и стицању новог знања, вештина и ставова свих категорија запослених у Министарству.

Додатна обука реализује се путем:

- Семинара;
- Проблемске наставе;
- Теренске обуке;
- Стручне обуке за чин/звање код хоризонталног напредовања и стручног испита за чин/звање код вертикалног напредовања.

4.2.1. СЕМИНАР

Семинар представља облик Додатне обуке који се реализује у циљу: припреме тренера/инструктора и руководиоца за реализацију сложенијих активности; усаглашавања начина, критеријума и процедура у раду; упознавања са новим садржајима који су прописани или су проистекли из праксе и научно – истраживачког рада, а који су потребни за законито, безбедно и ефикасно извршавање полицијских и других унутрашњих послова.

У складу са образовним потребама, организационе јединице самостално или у сарадњи са Управом организују и реализују семинаре.

За извођаче наставе на семинару одредити ОСЛ и полицијске службенике који су оспособљени за припремање и извођење наставног садржаја сваког семинара понаособ.

У складу са утврђеном образовном потребом током реализације Програма, организационе јединице могу самостално или у сарадњи са Управом дефинисати сврху, садржај, циљеве, циљне групе, извођаче наставе, начин и време реализације семинара који нису дефинисани Програмом.

Списак семинара

Р. бр.	Назив семинара
1.	Кондиционирање мотоциклиста
2.	Кондиционирање тренера у области примене полицијских овлашћења
3.	Кондиционирање руководиоца гађања
4.	Кондиционирање тренера у области гађања
5.	Кондиционирање интервентних патрола
6.	Информационо - безбедносна култура - основни ниво
7.	Примена Закона о заштити података о личности
8.	Примена Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја
9.	Системска интеграција родне равноправности у полицијски рад кроз улогу руководиоца
10.	Рад полиције на унапређењу безбедносне заштите ученика и школа
11.	„PEACE“ – модел за обављање службеног разговора
12.	Испитивање у предистражном поступку
13.	Превенција криминала кроз проблемски орјентисан рад полиције
14.	Унапређење безбедности полицијских службеника у полицијским испоставама приликом обављања послова на деоницама брзе пруге
15.	Пловни објекти и опрема на пловним објектима

16.	Правила пловидбе и навигација
17.	Против пожарна заштита и спасавање на пловним објектима
18.	Семинар за руководиоце средњег нивоа руковођења из области безбедности саобраћаја
19.	Семинар за руководиоце оперативног нивоа руковођења из области безбедности саобраћаја
20.	Спровођење прописа о приватном обезбеђењу и детективској делатности и унапређење рада полицијских службеника
21.	Обнављање стечених знања полицијских службеника по линији рада аналитике у оквиру подручних полицијских управа
22.	Одговор на активне стрелце
23.	Препознавање потенцијалних жртава трговине људима међу мигрантском популацијом
24.	Поступање према доведеним и задржаним лицима
25.	Управљање људским ресурсима
26.	Европско интегрисано управљање границом
27.	Контрола државне границе
28.	Сузбијање криминала (превенција, прикупљање података и анализа ризика)
29.	Национална и међународна сарадња граничне полиције
30.	Међународни семинар за полицијске преговараче
31.	Семинар за полицијске преговараче
32.	Обука за форензичку обраду места експлозија и пожара
33.	Кондиционирање оператера беспилотних ваздухоплова Управе граничне полиције
34.	Семинар за унапређење знања полицијских службеника који врше контролу тахографа
35.	Јачање интегритета
36.	Пружање прве помоћи у води и на пловном објекту
37.	Унутрашњи пловни путеви Србије и њихове пловидбене карактеристике

1.	КОНДИЦИОНИРАЊЕ МОТОЦИКЛИСТА	
<u>Сврха:</u> Усвајање и стандардизовање знања, стицање специфичних вештина и ставова полицијских службеника неопходних за сигурну вожњу, правилно и сигурно руковање и одржавање службеног мотоцикла и безбедног управљања службеним мотоциклом под посебним условима на категорисаним и некатегорисаним путевима.		
<u>Садржај:</u> ✓ Законска регулатива; ✓ Основи мотористике и заштитна опрема; ✓ Саобраћајна техника, зауставни пут и техника вожње; ✓ Вежбе на полигону; ✓ Кондициона вожња; ✓ Вожња по меканим површинама (само за ендуро мотоцикле);	<u>Циљеви:</u> • Обнављање знања, усавршавање вештина и ставова неопходних за самостално обављање послова и задатака пред сезону коришћења службеног мотоцикла; • Примена позитивно-правних прописа везаних за регулисање, контролу, пружање помоћи и надзора у саобраћају на путевима, коришћењем службеног мотоцикла;	
<u>Циљне групе:</u> ОСЛ који су завршили Курс за управљање службеним мотоциклима	<u>Извођачи наставе:</u> ОСЛ који имају звање инструктора за управљање службеним мотоциклима	
<u>Време трајања:</u> 2 дана	<u>Препорука за реализацију</u> Семинар реализовати путем предавања, а практични део врши се на отвореном простору	

2.	КОНДИЦИОНИРАЊЕ ТРЕНЕРА У ОБЛАСТИ ПРИМЕНЕ ПОЛИЦИЈСКИХ ОВЛАШЋЕЊА	
<u>Сврха:</u> Одржавање и унапређење нивоа теоријског и практичног знања инструктора – тренера у области примене полицијских овлашћења, у складу са одредбама Програма курса за тренере у области примене полицијских овлашћења 01 број: 15-35/23-5 од 3.3.2023. године.		
<u>Садржај:</u> ✓ Примена полицијских овлашћења - разрада тематских јединица у складу са Програмом курса за тренере у области примене полицијских овлашћења; ✓ Методика извођења наставе; ✓ Тактика примене полицијских овлашћења; ✓ Ситуационо – тактички тренинг;	<u>Циљеви:</u> • Одржавање и унапређење теоријског и практичног знања у области реализације Обавезне наставе из тематских садржаја који подлежу Провери примене полицијских овлашћења	
<u>Циљне групе:</u> Сви инструктори – тренери у области примене полицијских овлашћења из организационих јединица Министарства	<u>Извођачи наставе:</u> ОСЛ Управе за полицијску обуку и Дирекције полиције са завршеним Курсом за тренере у области примене полицијских овлашћења	
<u>Време трајања:</u> 2 дана	<u>Препорука за реализацију</u> Семинар реализовати пре почетка Провере примене полицијских овлашћења, уколико временске прилике то дозвољавају	

3.	КОНДИЦИОНИРАЊЕ РУКОВОДИЛАЦА ГАЂАЊА	
<u>Сврха:</u> Одржавање и унапређење нивоа теоријског и практичног знања руководиоца гађања, у складу са одредбама Програма стручног оспособљавања полицијских службеника у гађању ватреним оружјем број 01-5453/18 од 06.06.2018. године (у даљем тексту: Програм гађања) и приручника „Обука полицијских службеника у руковању ватреним оружјем“.		
<u>Садржај:</u> ✓ Надлежности и обавезе руководиоца организационих јединица у припреми и извођењу гађања ✓ Припрема и уређење стрелишта ✓ Мере безбедности у припреми и извршењу гађања ✓ Дужности руководиоца гађања за време и после завршеног гађања ✓ Реализација бојевог гађања у складу са Програмом гађања	<u>Циљеви:</u> • Одржавање и унапређење теоријског и практичног знања у области реализације бојевог гађања, према Програму гађања	
<u>Циљне групе:</u> Руководиоци гађања из организационих јединица Министарства	<u>Извођачи наставе:</u> Полицијски службеници са завршеним Курсом за тренере у области гађања - основни или виши ниво, односно полицијски службеници који су са њима изједначени са правима, по одлуци руководиоца организационе јединице надлежне за послове обука	
<u>Време трајања:</u> од 1 до 2 дана	<u>Препорука за реализацију</u> Семинар реализовати пре почетка провере у руковању ватреним оружјем и гађању, уколико временске прилике то дозвољавају.	

4.	КОНДИЦИОНИРАЊЕ ТРЕНЕРА У ОБЛАСТИ ГАЂАЊА	
<u>Сврха:</u> Одржавање и унапређење нивоа теоријског и практичног знања руководиоца гађања, у складу са одредбама Програма стручног оспособљавања полицијских службеника у гађању ватреним оружјем број 01-5453/18 од 06.06.2018. године (у даљем тексту: Програм гађања) и приручника „Обука полицијских службеника у руковању ватреним оружјем“.		
<u>Садржај:</u> ✓ Припрема и уређење стрелишта ✓ Мере безбедности у припреми и извршењу гађања ✓ Дужности инструктора обуке у руковању ватреним оружјем ✓ Реализација бојевог гађања у складу са Програмом гађања ✓ Тренерске вештине	<u>Циљеви:</u> • Одржавање и унапређење теоријског и практичног знања у области реализације бојевог гађања, према Програму гађања	
<u>Циљне групе:</u> Инструктори – тренери у области гађања из организационих јединица Министарства	<u>Извођачи наставе:</u> Руководиоци / заменици руководиоца гађања	
<u>Време трајања:</u> 1 дана	<u>Препорука за реализацију</u> Семинар реализовати пре почетка провере у руковању ватреним оружјем и гађању, уколико временске прилике то дозвољавају.	

5.	КОНДИЦИОНИРАЊЕ ИНТЕРВЕНТНИХ ПАТРОЛА	
<u>Сврха:</u> Обнављање и утврђивање раније стечених знања и вештина, као и размена искустава са другим полицијским службеницима који обављају послове и задатке у интервентним патролама као вођа интервентне патроле или пратилац у патроли.		
<u>Садржај:</u> ✓ Примена полицијских овлашћења; ✓ Тактика примене полицијских овлашћења; ✓ Руковање ватреним оружјем и гађање.	<u>Циљеви:</u> • Циљ семинара је унапређење степена обучености полицијских службеника за самостално и тимско обављање специфичних послова и задатака интервентних патрола као вођа интервентне патроле и као пратилац у патроли, у погледу: брзе, сигурне и прецизне примене полицијских овлашћења уз поштовање мера безбедности, адекватне процене услова за примену полицијских овлашћења и одабир најцелисходније тактике поступања и правилне и безбедне манипулације и употребе ватреног оружја	
<u>Циљне групе:</u> ОСЛ који су већ успешно завршили Курс за интервентне патроле, а који обављају послове и задатке интервентних патрола као вођа интервентне патроле или пратилац у патроли.	<u>Извођачи наставе:</u> ОСЛ који су завршили Курс за тренере у области примене полицијских овлашћења, односно Курс за инструкторе полицијских послова, односно Курс за инструкторе тактике примене полицијских овлашћења или другу, тематском садржају, прикладну специјалистичку обуку.	
<u>Време трајања:</u> 3 дана	<u>Препорука за реализацију</u> Семинар реализовати по одлуци руководиоца организационе јединице, а садржај и избог ужих тема у оквиру тематских јединица извршити у складу са исказаним и уоченим потребама за кондиционирањем полицијских службеника који обављају послове и задатке у интервентним патролама као вођа интервентне патроле или пратилац у патроли.	

6.	ИНФОРМАЦИОНО - БЕЗБЕДНОСНА КУЛТУРА - ОСНОВНИ НИВО	
<u>Сврха:</u> Сврха едукације је подизање свести о безбедносним претњама и нападима на информационо-комуникациони систем МУП-а Републике Србије, на основу које ће након едукације ОСЛ бити у могућности да препознају напад, одреде његову врсту и пријаве такав напад.		
<u>Садржај:</u> ✓ Претња изнутра ✓ Малвер ✓ Тајни подаци и подаци о личности; ✓ Цурење података; ✓ Праћење и остављање трагова на интернету; ✓ Фишинг (Phishing); ✓ Службено путовање – препоруке ЦЕРТ-а пре путовања; ✓ Службено путовање – препоруке ЦЕРТ-а током и након путовања; ✓ Сјабер напад; ✓ Врсте напада социјалним инжењерингом; ✓ Безбедна употреба службеног мобилног уређаја;	<u>Циљеви:</u> • Упознавање полицијских службеника са основним препорукама ЦЕРТ-а како би били спремни да препознају напад, избегну га и правилно одреагују након напада; • Упознавање са мерама заштите у сајбер простору; • Стицање знања о правилној употреби службеног мобилног уређаја, основама чувања тајних података као и о заштити података о личности, безбедносних изазова приликом службеног путовања и врстама напада употребом метода социјалног инжењеринга; • Адекватно реаговање и поступање полицијских службеника на појавне облике напада на информациони систем МУП-а;	
<u>Циљне групе:</u> Запослени у Министарству унутрашњих послова чији рад је уско везан за коришћење Интернета и ИКТ система	<u>Извођачи наставе:</u> ОСЛ Центра за реаговање на нападе на информациони систем МУП-а	
<u>Време трајања:</u>	<u>Препорука за реализацију</u> Семинар реализовати путем Е – учионице МУП-а на платформи за електронско учење кроз едукацију и тест провере знања и непосредно	

7.	ПРИМЕНА ЗАКОНА О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ	
<u>Сврха:</u> Правилна примена и спровођење Закона о заштити података о личности у циљу заштите података о личности које ово Министарство обрађује у складу са законом. Сврха семинара је да се полазници упознају са спровођењем одредби Закона о заштити података о личности, правима грађана у вези са обрадом података о личности и обавезама руковаоца података у складу са законом, као едукација у погледу поступања по захтевима грађана за остваривање права у вези са обрадом података о личности.		
<u>Садржај:</u> ✓ Заштита података о личности ✓ Начела обраде података о личности ✓ Сврха обраде ✓ Законитост обраде ✓ Пристанак као основ за обраду података ✓ Обрада посебних категорија података о личности (нарочито осетљиви подаци) ✓ Права лица на које се подаци односе ✓ Ограничење права лица на које се подаци односе ✓ Руковалац података о личности ✓ Изношење података ✓ Овлашћења Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности ✓ Поступање по захтевима	<u>Циљеви:</u> • Стицање знања и подизање свести запослених у погледу заштите податка о личности; • Заштита података о личности; • Остваривање права грађана у вези са обрадом податка о личности; • Упознавање са обавезама Министарства као руковаоца података о личности;	
<u>Циљне групе:</u> Руководиоци и запослени у Министарству унутрашњих послова који свакодневно обрађују податке о личности	<u>Извођачи наставе:</u> Представници Секретаријата, Одсек за заштиту података о личности	
<u>Време трајања:</u> 15 наставних часова	<u>Препорука за реализацију</u> Семинар реализовати путем предавања.	

8.	ПРИМЕНА ЗАКОНА О СЛОБОДНОМ ПРИСТУПУ ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	
<u>Сврха:</u> Правилна примена и спровођење Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Сврха семинара је да се овлашћена лица за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, упознају са спровођењем одредби Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, предлогом измена и допуна наведеног Закона као и праксом Повереника за информације од јавног значаја и Управног суда.		
<u>Садржај:</u> ✓ Информација од јавног значаја ✓ Орган јавне власти ✓ Садржина права на приступ информацијама од јавног значаја ✓ Ограничења права ✓ Приватност и друга права личности ✓ Захтев за обавештење, увид, издавање копије и упућивање ✓ Поступање по захтеву ✓ Право на жалбу ✓ Решавање Повереника по жалби ✓ Обавезност и извршење решења Повереника ✓ Овлашћења Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности ✓ Казнене одредбе ✓ Измене и допуне Закона		<u>Циљеви:</u> • Стицање знања и подизање свести запослених у погледу примене одредби закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја • Законитост поступања; • Остваривање права грађана • Транспарентност рада органа власти
<u>Циљне групе:</u> Лица овлашћена за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја		<u>Извођачи наставе:</u> Представници Секретаријата, Одељење за обраду података, притужбе и сарадњу са независним телима и представници Службе Повереника
<u>Време трајања:</u> 3 наставна часа		<u>Препорука за реализацију</u> Семинар реализовати путем предавања.

9.	СИСТЕМСКА ИНТЕГРАЦИЈА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ У ПОЛИЦИЈСКИ РАД КРОЗ УЛОГУ РУКОВОДИОЦА	
<u>Сврха:</u> Боље разумевање значаја интеграције родне равноправности и заштите од родно засноване дискриминације у полицијски рад		
<u>Садржај:</u> ✓ Родна равноправност, родна перспектива, родно и на другим личним својствима заснована дискриминација, родне улоге... ✓ Стратешки, законодавни и интерни нормативни оквир у овој области; ✓ Мера за унапређење родне равноправности у МУП; ✓ Алати и методе интеграције родне равноправности у доношење одлука и у полицијски рад; ✓ Значај интеграција родне равноправности за ефикасност полицијског рада; ✓ Дискриминација - појам, облици, типови, превенција и заштита и др.	<u>Циљеви:</u> • Повећање знања о родној равноправности, родној перспективи и родно заснованој дискриминацији; • Стицање вештина за повезивање стеченог знања о родној равноправности са мандатом руководиоца и са циљевима полиције;	
<u>Циљне групе:</u> Руководиоци свих нивоа руковођења и други ОСЛ	<u>Извођачи наставе:</u> Тренери из подручних полицијских управа и лице задужено за родну равноправност уз подршку запослених који се баве овом темом	
<u>Време трајања:</u> 1 радни дан	<u>Препорука за реализацију</u> Семинар реализовати у складу са семинарима „Системска интеграција родне равноправности у полицијски рад кроз улогу руководиоца“ одржаних током 2020. и 2021. године	

10.	РАД ПОЛИЦИЈЕ НА УНАПРЕЂЕЊУ БЕЗБЕДНОСНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА И ШКОЛА	
<u>Сврха:</u> Унапређење поступања полицијских службеника у остваривању безбедносне заштите ученика и школа; боље препознавање и реаговање на безбедносне изазове, ризике и претње у овој области.		
<u>Садржај:</u> ✓ Превентивно деловање у обављању послова и задатака на остваривању безбедносне заштите ученика и школа; ✓ Обављање послова у складу са концептом рада полиције у заједници; ✓ Унапређење сарадње са школама, ученицима и њиховим родитељима; ✓ Улога полиције као спољашње заштитне мреже деце и ученика од насиља у образовно-васпитном систему; ✓ Начин примене полицијских овлашћења према деци и ученицима; ✓ Реаговање полиције у ситуацијама злоупотребе дроге и алкохола; ✓ Реаговање полиције у ситуацијама када су присутни различити облици насиља; ✓ Усвајање, унапређење и примена знања о психо-активним супстанцама, злоупотреби и зависности, као и препознавање и начини реаговања када ученик користи психо-активну супстанцу;	<u>Циљеви:</u> • Стицање и унапређење знања и вештина у области безбедносне заштите ученика и школа; • Ефикаснији и ефективнији начин поступања полицијских службеника према деци и ученицима;	
<u>Циљне групе:</u> ОСЈ ангажовани на пословима унапређења безбедносне заштите ученика и школа, у оквиру програма „школски полицајац“	<u>Извођачи наставе:</u> ОСЈ Управе полиције и Управе криминалистичке полиције, уз препоруку да предавач једне таматске јединице буде представник Министарства просвете, науке и технолошког развоја	
<u>Време трајања:</u> 8 наставних часова	<u>Препорука за реализацију</u> Семинар реализовати путем предавања	

11.	„PEACE“ – МОДЕЛ ЗА ОБАВЉАЊЕ СЛУЖБЕНОГ РАЗГОВОРА
<u>Сврха:</u> „PEACE“ модел за обављање разговора има за циљ професионализацију начина на који се обављају разговори са сведоцима, жртвама и осумњиченима током предистражног поступка. Поред тога, ове напредне вештине комуникације могу се показати корисним у свакој врсти личног контакта са другом особом која захтева структурисану вербалну и професионалну комуникацију.	
<u>Садржај:</u> ✓ Дефиниција службеног разговора; ✓ Принципи обављања службеног разговора; ✓ Вештине комуникације (планирање и припрема, успостављање доброг односа, вештине слушања и вештине испитивања); ✓ Структура модела „PEACE“; ✓ Укључивање и објашњавање; ✓ Модел слободног присећања и модел усмерене комуникације; ✓ Закључивање разговора;	<u>Циљеви:</u> • Прикупљање информација, доказа и утврђивање истине; • Лица из рањивих група било да су у својству жртве, сведока или осумњиченог, морају у сваком тренутку добити адекватан третман; • Перманентна обука за вођење структурисане и професионалне комуникације води ка усавршавању вештина вођења разговора и вештина слушања; • Познавање техника комуникације олакшавају одвијање разговора са испитаником; • Планирање и припрема обезбеђују спремност за вођење разговора који ће бити у складу са полицијском етиком; • Технике „PEACE“ модела пружају могућност да се изгради однос поверења, обезбеди контрола вођења разговора и смањи утицај личних предрасуда; • Подизање самопоуздања и стицање вештина опажања приликом вођења информативног разговора;
<u>Циљне групе:</u> Управа полиције; Управа криминалистичке полиције; Управа граничне полиције;	<u>Извођачи наставе:</u> ОСЛ који су оспособљени за извођење наставе на инструктивним семинарима одржаним у октобру месецу 2020. године у ЦОПО-у.
<u>Време трајања:</u> 2 дана	<u>Препорука за реализацију:</u> Семинар реализовати према смерницама са инструктивних семинара одржаних у октобру месецу 2020. године у ЦОПО-у.

12.	ИСПИТИВАЊЕ У ПРЕДИСТРАЖНОМ ПОСТУПКУ
<u>Сврха:</u> Усвајање знања, стицање вештина и ставова потребних за ефикасно, ефективно и законито испитивање у предистражном поступку	
<u>Садржај:</u> ✓ Нормативни оквир и постулати од значаја за прикупљање обавештења и обавезе поштовања људских права ✓ Нормативно регулисање прикупљања обавештења ✓ Полицијска овлашћења која су у функцији прикупљања обавештења ✓ Фазе прикупљања обавештења од различитих категорија лица ✓ Испитивање потенцијалних сведока ✓ Начин обављања разговора са посебно осетљивим категоријама лица ✓ Криминалистички аспекти саслушања осумњиченог ✓ Одбрамбене тактике осумњиченог ✓ Признање осумњиченог ✓ Обмањујућа понашања осумњиченог ✓ Оцена веродостојности исказа ✓ Индивидуалне карактеристике испитивача	<u>Циљеви:</u> Након похађања семинара, ОСЛ моћи ће да: • Током обављања разговора у предистражном поступку поступају законито и одговорно, поштујући достојанство, углед и част сваког лица и друга његова права и слободе • Примењују полицијска овлашћења у циљу прикупљања обавештења • Разликују и примењују фазе обављања разговора • Обављају испитивање потенцијалних сведока • Примењују различите технике разговора са посебно осетљивим категоријама лица • Примењују различите аспекте саслушања осумњиченог • Препознају одбрамбене тактике осумњиченог • Разликују врсте признања осумњиченог • Препознају различите облике обмањујућег понашања осумњиченог • Оцењују веродостојност исказа • Прикупљају обавештења и саслушавају лица у складу са законским нормама
<u>Циљне групе:</u> ОСЛ који у обављању својих послова предузимају радње „прикупљање обавештења од грађана“ и „саслушање осумњиченог“	<u>Извођачи наставе:</u> ОСЛ криминалистичке полиције који поседују одговарајуће радно искуство и компетенције за обављање разговора у предистражном поступку
<u>Време трајања:</u> 3 дана	<u>Препорука за реализацију</u> Семинар реализовати путем модификованог предавања

13.	ПРЕВЕНЦИЈА КРИМИНАЛА КРОЗ ПРОБЛЕМСКИ ОРИЈЕНТИСАН РАД ПОЛИЦИЈЕ	
<u>Сврха:</u> Унапређење рада на успостављању ефикаснијег начина организовања послова превенције криминала, проблемски оријентисаног рада и израде превентивних пројеката, користећи принципе партиципативног менаџмента у раду полиције.		
<u>Садржај:</u> ✓ Безбедносна превенција; ✓ Полиција у заједници ✓ Проблемски оријентисан рад полиције; ✓ Значај полицијско-обавештајног модела за рад полиције у заједници; ✓ Активности усмерене на ситуациону превенцију; ✓ Електронско планирање и евидентирање превентивног рада; ✓ Превентивно промотивне активности полиције и сарадња са другим чиниоцима локалне заједнице; ✓ Израда превентивних пројеката по Бекарија стандардима.	<u>Циљеви:</u> • Обнављање знања и стицање вештина из области превентивног рада кроз проблемски оријентисан рад полиције, сарадњу са институцијама у локалној заједници и партнерство са грађанима. • Стицање и унапређење знања припреме и израде превентивних пројеката у складу са Бекарија стандардима.	
<u>Циљне групе:</u> Руководиоци у УП/ОП и ПИ у ПУ и официри полиције у УП/ОП у ПУ који обављају послове превенције.	<u>Извођачи наставе:</u> Запослени у Министарству унутрашњих послова који имају радно искуство и посебно стечена знања из области превенције, полиције у заједници, проблемски оријентисаног рада и израде превентивних пројеката.	
<u>Време трајања:</u> 20 наставних часова	<u>Препорука за реализацију:</u> Семинар реализовати у виду интерактивне теоријске и практичне наставе у складу са андрагошким начелима и принципима учења одраслих.	

14.	УНАПРЕЂЕЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ ПОЛИЦИЈСКИХ СЛУЖБЕНИКА У ПОЛИЦИЈСКИМ ИСПОСТАВАМА ПРИЛИКОМ ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА НА ДЕОНИЦАМА БРЗЕ ПРУГЕ	
<u>Сврха:</u> Унапређење безбедности полицијских службеника приликом поступања на деоницама брзе пруге.		
<u>Садржај:</u> ✓ Развој брзих пруга у Србији и будући безбедносни изазови, ✓ Упознавање са ризицима рада на деоницама брзе пруге, ✓ Превенција јавног реда у железничком окружењу, ✓ Примена полицијских овлашћења и употреба средстава принуде у ограниченим просторима композиција брзих возова, ✓ Синхронизација поступања полицијских службеника приликом предузимања законских овлашћења, ✓ Анализа ризика и процена претњи у планирању ангажовања полицијских службеника током одржавања масовнијих догађаја.	<u>Циљеви:</u> • Стицање и унапређење знања и поступања у области безбедности на железници, • Стицање и унапређење знања у делу сагледавања опасности и ризика које носи обављање послова безбедности на железници на деоницама брзих пруга, • Стицање знања о ризицима примене полицијских овлашћења и употребе средстава принуде у ограниченим простору брзог воза и синхронизација поступања полицијских службеника.	
<u>Циљне групе:</u> Помоћници командира и ОСЛ за безбедност на железници у Полицијским испоставама за безбедност на железници у Полицијској управи за град Београд и полицијским управама у Новом Саду и Ужицу.	<u>Извођачи наставе:</u> Полицијских службеника Управе полиције Дирекције полиције	
<u>Време трајања:</u> 40 наставних часова током, 4 дводневна семинара	<u>Препорука за реализацију</u> Семинар реализовати путем презентација и студија случаја.	

15.	ПЛОВНИ ОБЈЕКТИ И ОПРЕМА НА ПЛОВНИМ ОБЈЕКТИМА	
<u>Сврха:</u> Послови безбедности на рекама не могу се замислити без доброг познавања врста пловила која учествују у речном саобраћају, њихових карактеристика, као и пратеће обавезне и помоћне опреме.		
<u>Садржај:</u> ✓ Врсте пловних објеката ✓ Техничко - наутичке карактеристике пловних објеката ✓ Опрема пловних објеката ✓ Заштитна опрема ✓ Опрема за спасавање		<u>Циљеви:</u> • Стицање основних знања о пловним објектима и опреми на пловним објектима • Обнављање знања полицијских службеника • Размена искуства
<u>Циљне групе:</u> Семинар је намењен првенствено новозапосленим полицијским службеницима, приправницима али и осталим полицијским службеницима који обављају послове безбедности на рекама.		<u>Извођачи наставе:</u> ОСЛ који имају завршену минимум средњу Бродарску школу, као и ОСЛ са дугогодишњим искуством.
<u>Време трајања:</u> 1 дан		<u>Препорука за реализацију</u> Семинар реализовати путем предавања и практичних вежби.

16.	ПРАВИЛА ПЛОВИДБЕ И НАВИГАЦИЈА	
<u>Сврха:</u> ОСЛ који обављају послове безбедности на рекама, као средство за рад користе пловила Министарства унутрашњих послова која су им дата на коришћење. Управљање пловним објектима, као и боравак на пловном објекту захтева, поред одговарајућег стручног знања, поседовање и стално усавршавање знања о правилима пловидбе и навигацији, као и добро познавање важећих законских и подзаконских прописа који регулишу ову материју.		
<u>Садржај:</u> ✓ Општа правила пловидбе ✓ Правила пловидбе која се односе на чамце и мале бродове ✓ Обележавање пловних објеката ✓ Општи, светлосни и звучни знаци ✓ Вођење пловила – навигација ✓ Маневрисање	<u>Циљеви:</u> • Стицање основних знања о правилима пловидбе и навигацији, • Обнављање знања полицијских службеника, • Размена искуства	
<u>Циљне групе:</u> Семинар је намењен првенствено полицијским службеницима који управљају службеним пловилима, али и осталим полицијским службеницима који обављају послове безбедности на рекама.	<u>Извођачи наставе:</u> ОСЛ који имају завршену минимум средњу Бродарску школу, као и ОСЛ са дугогодишњим искуством.	
<u>Време трајања:</u> 1 дан	<u>Препорука за реализацију</u> Семинар реализовати путем предавања и практичних вежби.	

17.	ПРОТИВ ПОЖАРНА ЗАШТИТА И СПАСАВАЊЕ НА ПЛОВНИМ ОБЈЕКТИМА	
<u>Сврха:</u> Специфичност послова и задатака који обављају, перманентна присутност на води, правовремено уочавање и сазнање о појавама и догађајима који захтевају хитно реаговање и предузимање адекватних мера и радњи, намеће потребу за едукацијом полицијских службеника који послове и задатке обављају на води, да у случају пожара и продора воде на пловни објекат предузму одређене мере и радње заштите и спасавања до доласка одговарајуће стручне службе, како би спречили или бар ублажили нежељене последице. Такође, за извршавање полицијских послова на води подразумева предузимање превентивних мера самозаштите, као и брзо и ефикасно реаговање у случају пожара и продора воде.		
<u>Садржај:</u> ✓ Основе горења и гашења ✓ Мере заштите од пожара на пловним објектима ✓ Средства за гашење пожара на пловним објектима ✓ Тактика гашења пожара на пловним објектима ✓ Употреба ватрогасне опреме и средстава за случај поплава, продора воде на пловне објекте и других елементарних непогода. ✓ Практична вежба и увежбавање	<u>Циљеви:</u> • Упознавање полицијских службеника са основним појмовима о узроцима и последицама пожара и начином његовог спречавања, • Упознавање са мерама заштите од пожара на пловним објектима, • Упознавање са основним захтевима и средствима за гашење пожара, као и обука за коришћење појединачних средстава за гашење пожара, • Упознавање, обука и увежбавање са тактикама гашења пожара, • Упознавање и обука полицијских службеника са начином опотребе ватрогасне опреме и средстава за случај поплава, продора воде на пловном објекту и других елементарних непогода	
<u>Циљне групе:</u> Семинар је намењен свим полицијским службеницима који обављају послове безбедности на рекама.	<u>Извођачи наставе:</u> ОСЛ Дирекције полиције у сарадњи са службеницима Сектора за ванредне ситуације.	
<u>Време трајања:</u> 1 дан	<u>Препорука за реализацију</u> Семинар реализовати путем инструктивног семинара (интерактивна предавања, дискусија, игра улога).	

18.	СЕМИНАР ЗА РУКОВОДИОЦЕ СРЕДЊЕГ НИВОА РУКОВОЂЕЊА ИЗ ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА	
<u>Сврха:</u> Унапређење знања, вештина и изградња позитивних ставова за управљање полицијским пословима за руководиоце средњег нивоа руковођења		
<u>Садржај:</u> ✓ Примена посебних видова контроле саобраћаја ✓ Употреба савремених технологија приликом контроле саобраћаја ✓ Указивање на потребу правилне примене порописа из области вршења увиђаја саобраћајних незгода и донетих инструктивних аката ✓ Указивање на грешке које се појављују приликом вршења увиђаја односно сачињавање увиђајне документације ✓ Разматрање изнетих проблема приликом вршења увиђаја и сачињавање увиђајне документације ✓ Утврђивање проблема уочених у обављању послова прекршајног поступка ✓ Указивање на постојеће и измене постојећих прописа који регулишу прекршајни поступак ✓ Усвајање заједничких ставова ради уједначеног поступања ✓ Предлози за унапређење рада	<u>Циљеви:</u> • Примена позитивно-правних прописа везаних за контролу и регулисање саобраћаја на путевима и коришћење савремене технологије • Унапређење ефикасности контроле саобраћаја и примене посебних видова контроле саобраћаја • Унификација рада и поступање приликом вршења увиђаја саобраћајних незгода и сачињавање увиђајне документације • Унапређење знања у вези прикупљања и обраде података о саобраћајним незгодама • Едукација запослених ради унапређења знања из области прекршајног поступка • Анализа утврђивање и отклањање недоумица који се односе на прекршајни поступак из делокруга рада саобраћајне полиције	
<u>Циљне групе:</u> ОСЛ у Полицијској управи за град Београд и подручним полицијским управама распоређени на пословима паћења и надзора приватног обезбеђења и детективске делатности	<u>Извођачи наставе:</u> ОСЛ Управе полиције у Дирекцији полиције	
<u>Време трајања:</u> 24 наставна часа	<u>Препорука за реализацију</u> Семинар реализовати путем модификованог предавања	

19.	СЕМИНАР ЗА РУКОВОДИОЦЕ ОПЕРАТИВНОГ НИВОА РУКОВОЂЕЊА ИЗ ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА	
<u>Сврха:</u> Унапређење знања, вештина и изградња позитивних ставова за управљање полицијским пословима за руководиоце оперативног нивоа руковођења		
<u>Садржај:</u> ✓ Примена посебних видова контроле саобраћаја ✓ Употреба савремених технологија приликом контроле саобраћаја ✓ Указивање на потребу правилне примене порописа из области вршења увиђаја саобраћајних незгода и донетих инструктивних аката ✓ Указивање на грешке које се појављују приликом вршења увиђаја односно сачињавање увиђајне документације ✓ Разматрање изнетих проблема приликом вршења увиђаја и сачињавање увиђајне документације ✓ Утврђивање проблема уочених у обављању послова прекршајног поступка ✓ Указивање на постојеће и измене постојећих прописа који регулишу прекршајни поступак ✓ Усвајање заједничких ставова ради уједначеног поступања ✓ Предлози за унапређење рада	<u>Циљеви:</u> • Примена позитивно-правних прописа везаних за контролу и регулисање саобраћаја на путевима и коришћење савремене технологије • Унапређење ефикасности контроле саобраћаја и примене посебних видова контроле саобраћаја • Унификација рада и поступање приликом вршења увиђаја саобраћајних незгода и сачињавање увиђајне документације • Унапређење знања у вези прикупљања и обраде података о саобраћајним незгодама • Едукација запослених ради унапређења знања из области прекршајног поступка • Анализа утврђивање и отклањање недоумица који се односе на прекршајни поступак из делокруга рада саобраћајне полиције	
<u>Циљне групе:</u> Руководиоци саобраћајне полиције оперативног нивоа руковођења из свих подручних полицијских управа	<u>Извођачи наставе:</u> ОСЛ Управе саобраћајне полиције у Дирекцији полиције и истакнути стручњаци из области безбедности саобраћаја.	
<u>Време трајања:</u> 8 наставних часова	<u>Препорука за реализацију</u> Семинар реализовати путем модификованог предавања	

20.	СПРОВОЂЕЊЕ ПРОПИСА О ПРИВАТНОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ И ДЕТЕКТИВСКОЈ ДЕЛАТНОСТИ И УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ПОЛИЦИЈСКИХ СЛУЖБЕНИКА	
<u>Сврха:</u> Унапређење рада на успостављању ефикаснијег начина организовања послова и спровођења прописа о приватном обезбеђењу и детективској делатности.		
<u>Садржај:</u> ✓ поступак издавања лиценци и легитимација по Закону о приватном обезбеђењу ✓ поступак издавања лиценци и легитимација по Закону о детективској делатности ✓ поједини аспекти вођења управних поступака и продужења лиценци (вршење безбедносних провера, најчешћи пропусти при издавању и продужењу лиценци физичким и правним лицима) ✓ искуства у вршењу надзора над павним лицима и предузетницима који обављају послове физичко – техничке заштите ✓ специфичности вршења надзора над пословима техничке заштите ✓ спровођење поступка склапања споразума о признању прекршаја ✓ подношење пријава за прекршај по Закону о приватном обезбеђењу	<u>Циљеви:</u> • стицање и унапређење знања у области рада приватног обезбеђења и детективске делатности • стицање и унапређење знања у делу вршења надзора у складу са Законом о приватном обезбеђењу • стицање и унапређење знања приликом вођења управних поступака, посебно у делу који се односи на поступање по налогу другостепеног органа приликом спровођења поновљеног поступка, а који су проистекли из праксе	
<u>Циљне групе:</u> Заменици начелника Одељења полиције/начелника одељења за послове приватног обезбеђења и детективске делатности у Полицијској управи за град Београд/шефови одсека за приватно обезбеђење у подручним полицијским управама распоређени на пословима приватног обезбеђења и детективске делатности и официри полиције по пословима праћења и надзора приватног обезбеђења и детективске делатности у Одељењу полиције	<u>Извођачи наставе:</u> ОСЛ Управе полиције	
<u>Време трајања:</u> 2 дана	<u>Препорука за реализацију</u> Семинар реализовати путем презентација и студије случаја	

21.	ОБНАВЉАЊЕ СТЕЧЕНИХ ЗНАЊА ПОЛИЦИЈСКИХ СЛУЖБЕНИКА ПО ЛИНИЈИ РАДА АНАЛИТИКЕ У ОКВИРУ ПОДРУЧНИХ ПОЛИЦИЈСКИХ УПРАВА	
<u>Сврха:</u> бнављање и унапређивање стечених знања полицијских службеника по линији рада стратешке аналитике у коришћењу алата - IBM Cognos и Excel online на Share Point платформи, у оквиру подручних полицијских управа.		
<u>Садржај:</u> ✓ Примена алата IBM Cognos у изради проблемских извештаја за предметну подручну полицијску управу; ✓ Отклањање уочених проблема и недомица у свакодневном раду са алатом IBM Cognos; ✓ Ефикасан начин употребе Excel online алата на Share Point платформи.	<u>Циљеви:</u> • Израђени нови проблемски примери и модели извештаји за предметну ППУ; • Отклоњени проблеми при уносу података и раду са Excel online алатом на Share Point платформи.	
<u>Циљне групе:</u> Полицијских службеника по линији рада стратешке аналитике	<u>Извођачи наставе:</u> ОСЛ Одељења за статистичку аналитику и КОЕ, Управе за аналитику	
<u>Време трајања:</u> 1-2 дана	<u>Препорука за реализацију</u> Семинар реализовати путем модификованог предавања	

22.	ОДГОВОР НА АКТИВНЕ СТРЕЛЦЕ	
<u>Сврха:</u> Усвајање, стицање, обнављање и стандардизовање знања, вештина и ставова неопходних за адекватан одговор на „активне стрелце“.		
<u>Садржај:</u> ✓ Појам „активни стрелци“ и концепт одговора на „активне стрелце“ ✓ Мере безбедности, позиција држања и руковање ватреним оружјем ✓ Комуникација између чланова тима приликом уласка у објекат ✓ Прилазак објекту и улазак у објекат (појединачно, у пару, три и четири полицијска службеника) ✓ Кретање унутар објекта (појединачно, у пару, три и четири полицијска службеника) и припрема за упад у просторије ✓ Поступање у случају када се може очекивати да се у просторији налази експлозивна направа ✓ Пружање медицинске помоћи и евакуација повређених ✓ Вежбе	<u>Циљеви:</u> • Упознавање са концептом одговора на „активне стрелце“ • Ефикаснији и ефективнији одговор полицијских службеника на „активне стрелце“	
<u>Циљне групе:</u> ОСЛ	<u>Извођачи наставе:</u> ОСЛ који су 2024. године у Наставном центру „Митрово Поље“ завршили обуку за инструкторе на тему „Одговор на активног стрелца“ (организовану од стране FBI USA)	
<u>Време трајања:</u> 2 дана	<u>Препорука за реализацију</u> Семинар реализовати путем модификованог предавања, демонстрације, симулације и игре улога	

23.	ПРЕПОЗНАВАЊЕ ПОТЕНЦИЈАЛНИХ ЖРТАВА ТРГОВИНЕ ЉУДИМА МЕЂУ МИГРАНТСКОМ ПОПУЛАЦИЈОМ	
<u>Сврха:</u> Стицање знања полицијских службеника који раде са мигрантском популацијом о трговини људима, како би се унапредила идентификација потенцијалних жртава трговине људима међу мигрантском популацијом и праком у области трговине људима		
<u>Садржај:</u> ✓ Мигранти и трговина људима, нормативи међународни и национални оквир ✓ Идентификација, заштита и подршка жртава трговине људима ✓ Идентификација и упућивање жртава трговине људима међу мигрантском популацијом према методологији ЕУАА ✓ Координација у борби против трговине људима	<u>Циљеви:</u> • Јачање механизма сарадње полиције и других субјеката у препознавању потенцијалних жртава трговине људима међу мигрантском популацијом и стицање знања о постојећим процедурама, идентификација, упућивање и координација у сузбијању трговине људима	
<u>Циљне групе:</u> ОСЛ граничне полиције, распоређени на пословима странаца и ОСЛ Канцеларије за азил	<u>Извођачи наставе:</u> ОСЛ Канцеларије за координацију у борби против трговине људима и експерти	
<u>Време трајања:</u> 6 наставних часова	<u>Препорука за реализацију</u> Семинар реализовати путем предавања, презентације и студије случаја	

24.	ПОСТУПАЊЕ ПРЕМА ДОВЕДЕНИМ И ЗАДРЖАНИМ ЛИЦИМА
<u>Сврха:</u> Усвајање знања, стицање вештина и ставова потребних за ефикасно, ефективно и законито извршавање послова и задатака у поступању према доведеним и задржаним лицима.	
<u>Садржај:</u> ✓ Људска права и Кодекс полицијске етике ✓ Довођење и задржавање лица - правни основ ✓ Поступање према доведеним и задржаним лицима ✓ Обезбеђивање медицинске помоћи доведеним и задржаним лицима ✓ Евиденција доведених и задржаних лица ✓ Механизми за превенцију тортуре мучења и нечовечних или понижавајућих казни или поступака ✓ Студије случаја	<u>Циљеви:</u> Након похађања семинара, ОСЛ моћи ће да: • поступају професионално, одговорно и хумано, поштују достојанство, углед и част доведених и задржаних лица као и друга њихова права и слободе • придржавају се одредби Кодекса полицијске етике приликом поступања према доведеним и задржаним лицима • поступају у складу са законима и другим прописима приликом предузимања мера према лицима које треба довести или задржати • обезбеђују потребну медицинску помоћ доведеним и задржаним лицима • воде евиденцију доведених и задржаних лица • поступају професионално приликом посета представника Европског комитета за спречавање мучења и нечовечних или понижавајућих казни или поступака, Националног механизма за превенцију тортуре и Комитета за спречавање мучења и нечовечних или понижавајућих казни или поступака
<u>Циљне групе:</u> ОСЛ који обављају или ће обављати послове и задатке у поступању према доведеним и задржаним лицима	<u>Извођачи наставе:</u> ОСЛ који поседују уверење о успешно завршеном „Курсу за тренере у области поступања према доведеним и задржаним лицима“
<u>Време трајања:</u> 2 дана	<u>Препорука за реализацију</u> Семинар реализовати путем модификованог предавања, демонстрације и симулације

25.	УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА	
<u>Сврха:</u> Обнављање постојећих и усвајање нових знања потребних за управљање људским ресурсима на оперативном и средњем нивоу руковођења у Управи граничне полиције.		
<u>Садржај:</u> ✓ Лидерство ✓ Планирање људских ресурса ✓ Развој запослених ✓ Анализирање и вредновање рада ✓ Управљање стресом ✓ Дисциплинске мере ✓ Културолошка разноликост и професионална етика ✓ Управљање променама	<u>Циљ:</u> • Циљ семинара је ефикасније и ефективније управљање људским ресурсима на оперативном и средњем нивоу руковођења у Управи граничне полиције.	
<u>Циљне групе:</u> Руководици оперативног и средњег нивоа руковођења Управе граничне полиције Дирекције полиције.	<u>Извођачи наставе:</u> ОСЛ који поседују стручно знање за реализацију наставног садржаја семинара.	
<u>Време трајања:</u> 1 радни дан.	<u>Препорука за реализацију</u> Наставу семинара прилагодити нивоу руковођења на коме се полазници семинара налазе; У реализације наставе користити Common Core Curriculum for Border and Coast Guard Mid-level Management Training in the EU (CCC ML).	

26.	ЕВРОПСКО ИНТЕГРИСАНО УПРАВЉАЊЕ ГРАНИЦОМ	
<u>Сврха:</u> Обнављање постојећих и усвајање нових знања потребних за разумевање и спровођење европског правног оквира у систему интегрисаног управљања границом (у даљем тексту: ИУГ) на оперативном и средњем нивоу руковођења у Управи граничне полиције.		
<u>Садржај:</u> ✓ Европске стратегије ИУГ ✓ Принципи националног ИУГ ✓ Национална стратегија ИУГ ✓ Механизми контроле квалитета европског ИУГ ✓ Техничке и оперативне мере у оквиру шенгенског простора у оквиру европског ИУГ	<u>Циљ:</u> • Циљ семинара је ефикасније и ефективније спровођење европског правног оквира у систему ИУГ на оперативном и средњем нивоу руковођења у Управи граничне полиције.	
<u>Циљне групе:</u> Руководици оперативног и средњег нивоа руковођења Управе граничне полиције Дирекције полиције.	<u>Извођачи наставе:</u> ОСЛ који поседују стручно знање за реализацију наставног садржаја семинара.	
<u>Време трајања:</u> 1 радни дан.	<u>Препорука за реализацију</u> Наставу семинара прилагодити нивоу руковођења на коме се полазници семинара налазе; У реализације наставе користити Common Core Curriculum for Border and Coast Guard Mid-level Management Training in the EU (CCC ML).	

27.	КОНТРОЛА ДРЖАВНЕ ГРАНИЦЕ	
<u>Сврха:</u> Обнављање постојећих и усвајање нових знања, стицање вештина и ставова неопходних за обављање послова и задатака контроле државне границе на оперативном и средњем нивоу руковођења у Управи граничне полиције.		
<u>Садржај:</u> ✓ Оперативно и планско поступање у редовним и ванредним ситуацијама граничне контроле ✓ Дужности дежурног старешине (руководиоца) у командном и регионалним центрима ✓ Мере безбедности и сигурности у контроли државне границе ✓ Употреба средстава принуде, ограничење слободе кретања и поступци задржавања лица ✓ Надзор спровођења граничне контроле ✓ Надзор обављања граничне провере на другој линији ✓ Процедуре за издавање виза на граничним прелазима ✓ Процедуре за одбијање уласка странаца у Републику Србију ✓ Подршка за повратак и поступак реадмисије	<u>Циљ:</u> • Циљ семинара је ефикасније и ефективније обављање послова и задатака контроле државне границе на оперативном и средњем нивоу руковођења у Управи граничне полиције.	
<u>Циљне групе:</u> Руководиоци оперативног и средњег нивоа руковођења у Управи граничне полиције, Дирекција полиције.	<u>Извођачи наставе:</u> ОСЛ који поседују стручно знање за реализацију наставног садржаја семинара.	
<u>Време трајања:</u> 1 радни дан.	<u>Препорука за реализацију</u> Наставу семинара прилагодити нивоу руковођења на коме се полазници семинара налазе; У реализације наставе користити Common Core Curriculum for Border and Coast Guard Mid-level Management Training in the EU (CCC ML).	

28.	СУЗБИЈАЊЕ КРИМИНАЛА (ПРЕВЕНЦИЈА, ПРИКУПЉАЊЕ ПОДАТАКА И АНАЛИЗА РИЗИКА)	
<u>Сврха:</u> Обнављање постојећих и усвајање нових знања, стицање вештина и ставова неопходних за сузбијање криминала (превенција, прикупљање података и анализа ризика) на оперативном и средњем нивоу руковођења у Управи граничне полиције.		
<u>Садржај:</u> ✓ Координација и надзор мера сузбијања криминала ✓ Глобални и регионални трендови криминалних активности и њихов утицај на стање безбедности на границама ✓ Појам и функција анализе ризика ✓ CIRAM 2.0 (Common Integrated Risk Analysis Model 2.0.) ✓ Имплементација аналитичког обавештајног циклуса обраде података ✓ Капацитети за управљање ризиком и израда аналитичких докумената ✓ Поступак доношења одлука на основу анализе ризика	<u>Циљ:</u> • Циљ семинара је ефикасније и ефективније сузбијање криминала (превенција, прикупљање података и анализа ризика) на оперативном и средњем нивоу руковођења у Управи граничне полиције.	
<u>Циљне групе:</u> Руководиоци оперативног и средњег нивоа руковођења у Управи граничне полиције, Дирекција полиције.	<u>Извођачи наставе:</u> ОСЛ који поседују стручно знање за реализацију наставног садржаја семинара.	
<u>Време трајања:</u> 1 радни дан.	<u>Препорука за реализацију</u> Наставу семинара прилагодити нивоу руковођења на коме се полазници семинара налазе; У реализације наставе користити Common Core Curriculum for Border and Coast Guard Mid-level Management Training in the EU (CCC ML).	

29.	НАЦИОНАЛНА И МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА ГРАНИЧНЕ ПОЛИЦИЈЕ	
<u>Сврха:</u> Обнављање постојећих и усвајање нових знања, стицање вештина и ставова неопходних за остваривање националне и међународне сарадње граничне полиције.		
<u>Садржај:</u> ✓ Сарадња на националном нивоу са субјектима укљученим у систем интегрисаног управљања границом и осталим субјектима ✓ Сарадња са: - субјектима држава чланица ЕУ - субјектима држава ван ЕУ - субјектима међународних организација ✓ Сарадња у активностима повратка и реадмисије	<u>Циљ:</u> • Циљ проблемске наставе је ефикасније и ефективније остваривање националне и међународне сарадње граничне полиције. .	
<u>Циљне групе:</u> Руководиоци оперативног и средњег нивоа руковођења у Управи граничне полиције, Дирекција полиције.	<u>Извођачи наставе:</u> ОСЛ који поседују стручно знање за реализацију наставног садржаја семинара.	
<u>Време трајања:</u> 1 радни дан.	<u>Препорука за реализацију</u> Наставу семинара прилагодити нивоу руковођења на коме се полазници семинара налазе; У реализације наставе користити Common Core Curriculum for Border and Coast Guard Mid-level Management Training in the EU (CCC ML).	

30.	МЕЂУНАРОДНИ СЕМИНАР ПОЛИЦИЈСКИХ ПРЕГОВАРАЧА	
<u>Сврха:</u>		
Сврха семинара је усавршавање стечених знања и подизање нивоа квалитета рада полицијских преговарача, као и стицање нових специфичних вештина и ставова о полицијском преговарању као начину решавања кризних ситуација путем размене искустава проситеклог из позитивне праксе са полицијским преговарачима из иностранства у оквиру међународне сарадње полицијских преговарача.		
<u>Садржај:</u>		<u>Циљеви:</u>
✓ Представљање преговарачким тимова из земаља учесника семинара кроз презентовање: правне регулативе која регулише рад преговарачких тимова у земљама учесницама семинара, организације преговарачких тимова у земљама учесницама семинара; преговарачке тактике која се примењује у земљама учесницама семинара; најзначајније ситуације у којима су учествовали полицијски преговарачи у земљама учесницама семинара; ✓ Групна дискусија на теме : - Полицијско преговарање и савремени изазови и искуства - Сарадња тактичких тимова и полицијских преговарача, - Сарадња полицијских преговарача са другим државним институцијама, - Даљи развој полицијског преговарања. - Заједничка вежба свих учесника семинара према унапред утврђеном сценариу		• ОСЛ који су завршили основну Обуку за полицијске преговараче Министарства унутрашњих послова и полицијски преговарачи из Републике Српске, Републике Словеније, Републике Хрватске, Републике Северне Македоније, Босне и Херцеговине, Црне Горе, Француске, Немачке, Аустрије и Велике Британије.
<u>Циљне групе:</u>		<u>Извођачи наставе:</u>
ОСЛ из седишта министарства и подручних полицијских управа		Управа полиције, Командно-оперативни центар, Одсек за преговарачке послове и други учесници семинара.
<u>Време трајања:</u>		<u>Препорука за реализацију</u>
5 радних дана		

31.	СЕМИНАР ЗА ПОЛИЦИЈСКЕ ПРЕГОВАРАЧЕ	
<u>Сврха:</u> Одржавање и унапређење раније стечених знања и вештина полицијских службеника који су завршили обуке за полицијске преговараче.		
<u>Садржај:</u> ✓ Правни оквири за поступање полицијских преговарача ✓ Сагледавање постигнутих резултата ✓ Обнављање теоријских знања и кључних вештина полицијског преговарања кроз теоријску наставу. ✓ Проблемски оријентисана теоријска настава ✓ Примери из праксе ✓ Размена искуства ✓ Извођење практичних вежби уз анализу	<u>Циљеви:</u> • Обнављање знања и унапређивање вештина и способности, као и подизање степена обучености полицијских преговарача уз поштовање мера безбедности. • Размена искустава и превазилажење могућих проблема током обављања преговарачке делатности.	
<u>Циљне групе:</u> ОСЛ који су завршили обуке за полицијске преговараче.	<u>Извођачи наставе:</u> ОСЛ Одсек за преговарачке послове Командног-оперативног центара Управе полиције у Дирекцији полиције	
<u>Време трајања:</u> 3 дана у групама од по 15 полицијских службеника.	<u>Препорука за реализацију</u> Проблемски оријентисана теоријска настава прати претходно извршену анализу актуелне проблематике и анализу ангажовања полицијских преговарача у претходној години. Практичне вежбе представљају симулације кризних ситуација у којима је био ангажован преговарачки тим у претходним годинама.	

32.	ОБУКА ЗА ФОРЕНЗИЧКУ ОБРАДУ МЕСТА ЕКСПЛОЗИЈА И ПОЖАРА	
<u>Сврха:</u> Усавршавање постојећег кадра - оперативних форензичара из области форензичке обраде места догађаја након експлозије и пожара, како би се подигао ниво знања за стручно и професионално обављање задатака и тиме омогућило проналажење и обезбеђивање ваљаних форензичких трагова и доказа ради проналажења извршиоца и вођења кривичних поступака.		
<u>Садржај:</u> ✓ Форензичка обрада места догађаја након дејства пожара: Карактеристични трагови код пожара. ✓ Студија случаја: Форензичка обрада места пожара насталог са спољашње стране возила. ✓ Студија случаја: Форензичка обрада места пожара насталог са унутрашње стране возила. ✓ Студија случаја: Форензичка обрада места пожара насталог у унутрашњости објекта. ✓ Студија случаја: Форензичка обрада места пожара насталог са спољашње стране објекта и са крова ✓ Форензичка обрада места догађаја након дејства пожара: Карактеристични трагови код експлозија. ✓ Студија случаја: Форензичка обрада места гасне експлозије. ✓ Студија случаја: Форензичка обрада места експлозије експлозивног средства (формацијска и импровизована експлозивна средства). ✓ Резиме обуке, питања и одговори <u>Циљеви:</u> • Одржавање и унапређивања нивоа знања и вештина из области форензичке обраде места пожара и експлозија		
<u>Циљне групе:</u> ОСЛ који обављају послове форензичке обраде места догађаја и расветљавања кривичних дела везаних за пожаре и експлозије <u>Извођачи наставе:</u> ОСЛ који поседују стручно знање за реализацију наставног садржаја семинара.		
<u>Време трајања:</u> 2 дана <u>Препорука за реализацију</u> Периодично, на три године		

33.	КОНДИЦИОНИРАЊЕ ОПЕРАТЕРА БЕСПИЛОТНИХ ВАЗДУХОПЛОВА УПРАВЕ ГРАНИЧНЕ ПОЛИЦИЈЕ	
<u>Сврха:</u> Усвајање и стандардизовање знања, стицање специфичних вештина и ставова полицијских службеника неопходних за правилно и безбедно управљање беспилотним ваздухопловима и основног одржавања (ажурирање софтвера контролера и беспилотног ваздухоплова, калибрисања, замене оштећених елиса, претполетна листа) беспилотног ваздухоплова на задужењу у организационој јединици као и управљања под посебним условима у руралним деловима, приградским насељима и насељеним местима.		
<u>Садржај:</u> ✓ Законска регулатива; ✓ Основни елементи беспилотног ваздухоплова карактеристике и опрема коју поседује комплет, склапање и расклапање (припрема за лет); ✓ Полетање, управљање, коришћење мапе, камера и слетање; ✓ Вежбе на полигону; ✓ Кондиционо управљање; ✓ Управљање у дневним и ноћним условима;		<u>Циљеви:</u> • Обнављање знања, усавршавање вештина и ставова неопходних за самостално обављање послова и задатака приликом коришћења беспилотног ваздухоплова; • Примена позитивно-правних прописа везаних за безбедно управљање, осматрање, снимање приликом надзора државне границе или приликом употребе беспилотног ваздухоплова у току посебног ангажовања за потребе министарства;
<u>Циљне групе:</u> ОСЛ који су завршили Курс за управљање беспилотним ваздухопловима 1 и 2 категорије		<u>Извођачи наставе:</u> ОСЛ који имају уверење о положеном испиту за управљање беспилотним ваздухопловима (Директората цивилног ваздухопловства или EASA потврду)
<u>Време трајања:</u> 2 дана		<u>Препорука за реализацију</u> Семинар реализовати путем предавања, а практични део врши се на отвореном простору у теренским условима

34.	СЕМИНАР ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЗНАЊА ПОЛИЦИЈСКИХ СЛУЖБЕНИКА КОЈИ ВРШЕ КОНТРОЛУ ТАХОГРАФА	
<u>Сврха:</u> Основни циљ је да се настави са обуком полицијских службеника који врше надзор над спровођењем Закон о радном времену посаде возила у друмском превозу и тахографима (у даљем тексту: ЗоРВ), упознавање са новим изменама ЗоРВ као и других прописа од којих зависи примена ЗоРВ, делотворно и уједначено спровођење ЗоРВ, као и постизање једнообразних и усклађених тумачења и примене ЗоРВ који је у потпуности усклађен са одредбама међународних обавеза Републике Србије, односно АЕТР Споразума, као и уредби и директива ЕУ		
<u>Садржај:</u> ✓ ЗоРВ, ✓ Подзаконски акти којима се регулише област контроле тахографа, ✓ Упознавање са новим верзијама софтвера за обраду преузетих података са тахографа, као и опремом за даљинско преузимање података са Смарт тахографа ✓ Практична вежба на терену	<u>Циљеви:</u> • Упознавање са изменама и допунама прописа којима се регулише област контроле тахографа • Примена најновијих уређаја и опреме у контроли тахографа • Уједначена примена прописа и процедура приликом вршења контроле	
<u>Циљне групе:</u> ОСЛ који имају завршен Курс за контролу тахографа у теретним возилима и аутобусима и полицијски службеници који нису самостални у раду	<u>Извођачи наставе:</u> ОСЛ са завршеним Курсом за контролу тахографа и вишегодишњим радним искуством.	
<u>Време трајања:</u> 3 дана	<u>Препорука за реализацију</u> Семинар реализовати путем предавања, а практични део врши се на путу	

35.	ЈАЧАЊЕ ИНТЕГРИТЕТА
<u>Сврха:</u> Јачање интегритета организационих јединица и запослених у Дирекцији полиције	
<u>Садржај:</u> ✓ Кодекс полицијске етике ✓ Професионализам и непристрасност у раду ✓ Спречавање корупције и недозвољени утицај на рад полиције ✓ Комисија за полицијску етику ✓ Поклони ✓ Тест интегритета ✓ Унутрашње узбуњивање	<u>Циљеви:</u> • Примена одредби Кодекса полицијске етике у свакодневном раду и доношењу одлука • Одржавање професионалног и непристрасног приступа у обављању службених задатака • Препознавање и спречавање коруптивне радње и недозвољени утицај на рад полиције • Разумевање улоге и поступка Комисије за полицијску етику • Правилно поступање у ситуацијама када се примају поклони, избегавање конфликта интереса и кршење етичких стандарда • Разумевање значаја теста интегритета као алата за самопроцену и унапређење етичког понашања • Примена процедуре унутрашњег узбуњивања и правилно реаговање у случајевима неправилности у раду
<u>Циљне групе:</u> Запослени у Дирекцији полиције	<u>Извођење наставе:</u> Семинар се реализује преко платформе за електронско учење (Е-учионица) Министарства унутрашњих послова у виду самосталног похађања наставе
<u>Време трајања:</u> /	<u>Препорука за реализацију</u> /

36.	УНУТРАШЊИ ПЛОВНИ ПУТЕВИ СРБИЈЕ И ЊИХОВЕ ПЛОВИДБЕНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
<u>Сврха:</u> Река крије многе опасности и замке, који неприпремљене учеснике пловидбе, са недовољно информација у вези са пловидбом, могу довести у озбиљан безбедносни проблем. Све интензивнији речни саобраћај на унутрашњим пловним путевима, као и на водотоцима који нису регулисани нити обележени за пловидбу, али на којима се одвија пловидба одређених категорија пловила, намеће потребу полицијским службеницима који обављају послове безбедности на рекама, да добро познају унутрашње пловне путеве и њихове пловне карактеристике, како би обављали предвиђене послове и задатке.	
<u>Садржај:</u> ✓ Карактеристике реке везане за пловидбу ✓ Препреке – сметње у току пловидбе ✓ Метеорологија ✓ Регулисање река потребе пловидбе ✓ Река Дунав – плодбени услови ✓ Река Сава – плодбени услови ✓ Река Тиса – плодбени услови ✓ Службе безбедност и пловидбе на унутрашњим пловним путевима ✓ Обележавање пловних путева	<u>Циљеви:</u> • Стицање основних знања о унутрашњим пловним путевима Републике Србије и њиховим пловидбеним карактеристикама • Обнављање знања полицијских службеника • Размена искуства
<u>Циљне групе:</u> Семинар је намењена првенствено новозапосленим полицијским службеницима, приправницима али и осталим полицијским службеницима који обављају послове безбедности на рекама.	<u>Извођачи наставе:</u> Полицијски службеници који имају завршену минимум средњу Бродарску школу, као и полицијски службеници са дугогодишњим искуством.
<u>Време трајања:</u> Један дан	<u>Препорука за реализацију</u> Семинар ће се реализовати путем предавања и практичних вежби.

37.	ПРУЖАЊЕ ПРВЕ ПОМОЋИ У ВОДИ И НА ПЛОВНОМ ОБЈЕКТУ	
<u>Сврха:</u> Специфичност послова и задатака који обављају, перманентна присутност на води, правовремено уочавање и сазнање о појавама и догађајима који захтевају хитно реаговање и предузимање адекватних мера и радњи, намеће потребу за едукацијом полицијских службеника који послове и задатке обављају на води, да пружају прву помоћ лицима којима је та помоћ неопходна. Обзиром да није присутна стална Служба хитне помоћи на води, полицијски службеници су најчешће први који се сусрећу, интервенишу и пружају неопходну помоћ лицима на води. Та помоћ веома често захтева познавање основних правила пружања прве помоћи и не даје простора нити времена да на лице места стигне Служба хитне помоћи која долази са копна. Свакако треба имати у виду и делове река и прибаља која су тешко приступачни или неприступачни са копна (аде, дивља купалишта, плаже и сл.), где грађани често бораве, а до којих је могуће доћи само са воде.		
<u>Садржај:</u> ✓ Прва помоћ у води и на пловном објекту (самопомоћ, узајамна помоћ, помоћ другом лицу) ✓ Спасовање утопљеника из воде и указивање прве помоћи ✓ Лична безбедност спасиоца и заштита лица места приликом указивања прве помоћи утопљенику, мере-протокол рада ✓ Указивање прве помоћи код свих врста повреда, у води и на пловном објекту (механичке и физичке повреде, опекотине, сунчаница и топлотни удар, смрзотине и смрзавања и др. ✓ Средсрва за прижање прве помоћи – стандардна и импровизирана ✓ Мере самозаштите радника приликом асанације лешева ✓ Опрема за асанацију лешева, могућност примене и коришћење ✓ Практично увежбавање	<u>Циљеви:</u> • Упознавање полицијских службеника са врстама повреда, препознавање повреда и начином пружања прве помоћи, • Упознавање, обука и увежбавање пружања прве помоћи у води и на пловном објекту, • Упознавање и примена мера самозаштите радника приликом асанације лешева и коришћење опреме за асанацију	
<u>Циљне групе:</u> Семинар је намењена свим полицијским службеницима који обављају послове безбедности на рекама.	<u>Извођачи наставе:</u> ОСЛ који поседују стручно знање за реализацију наставног садржаја семинара.	
<u>Време трајања:</u> Један дан	<u>Препорука за реализацију</u> /	

4.2.2. ПРОБЛЕМСКА НАСТАВА

Проблемска настава представља облик Додатне обуке који организационе јединице реализују самостално или у сарадњи са другим организационим јединицама, на основу утврђене образовне потребе, у складу са резултатима Провере стручне оспособљености, месечним анализама резултата рада и интервјуа са полицијским службеницима за које се утврди да је неопходно додатно стручно усавршавање.

За извођаче наставе одредити ОСЈ и полицијске службенике (тренере, односно инструкторе и стручњаке из праксе Министарства), као и стручњаке ван Министарства, који су оспособљени за припремање и извођење наставног садржаја сваке проблемске наставе понаособ.

У складу са утврђеном образовном потребом током реализације Програма, организационе јединице могу самостално или у сарадњи са Управом дефинисати сврху, садржај, циљеве, циљне групе, извођаче наставе, начин и време реализације проблемских настава које нису дефинисане Програмом.

Списак проблемских настава

Р. бр.	Назив проблемске наставе
1.	Примена Уредбе о униформи и ознакама полицијских службеника
2.	Поступање полицијских службеника у случају АМОК ситуација и самоубилачког тероризма
3.	Специјализација полицијских службеника сталног тима на сузбијању кривичних дела недозвољена производња, држање, ношење и промет оружја и опасних материја
4.	Међународна оперативна полицијска сарадња
5.	Обезбеђивање у ваздухопловству
6.	Поступање првог полицајца у случајевима насиља у породици и кривичних дела против полних слобода
7.	Коришћење одела за рад са опасним материјама
8.	Руковање машинама, прикључним машинама и алатима
9.	Обављање послова на системима везе
10.	Коришћење сервиса видео надзора
11.	Развој и управљање пројектима
12.	Претресање и вештачење видео снимача и издвајање материјала са система видео надзора
13.	Унапређење поступања полицијских службеника приликом рада у интервентним патролама
14.	Врсте и карактеристике опојних дрога, препознавање и реаговање полиције у ситуацијама злоупотребе дроге
15.	Примена стандардних оперативних процедура и обавезних инструкција за поступање полицијских службеника приликом откривања и деактивирања илегалних лабораторија за производњу синтетичких дрога, прекурсора и претпрекурсора
16.	Примена стандардних оперативних процедура и обавезних инструкција за поступање полицијских службеника приликом откривања и деактивирања илегалних лабораторија за производњу канабиса или засада канабиса и производње канабисовог уља
17.	Теоријски и практични аспекти злостављања на основу постојећих европских стандарда

18.	Јачање капацитета за превенцију тероризма, насилног екстремизма и радикализације која води у тероризам
19.	Јачање капацитета полицијских службеника у обављању послова криминалистичке аналитике
20.	Преглед простора и објеката и обезбеђење места догађаја
21.	Поступање при реализацији полицијског хапшења на снежним површинама у зимским центрима
22.	Проналажење скривених одељака са кријумчареном робом у великим комерцијалним возилима
23.	Супротстављање корупцији за полицијске и државне службенике укључене у интегрисано управљање границом
24.	Сузбијање прекограничног криминала
25.	Анализа ризика у области управљања државном границом
26.	Вршење контролне делатности
27.	Поступање полицијских службеника на првој и другој линији граничне контроле
28.	Иницијална обука полицијских службеника о значају обезбеђивања
29.	Програм стручног усавршавања за интегрисано управљање границом
30.	Европско право у систему интегрисаног управљања границом
31.	Преглед возила у циљу сузбијања кријумчарења оружја, експлозивних материја и опојних дрога у систему интегрисаног управљања границом
32.	Сузбијање кријумчарења возила у систему интегрисаног управљања границом
33.	Анализа ризика у систему интегрисаног управљања границом на регионалном нивоу
34.	Анализа ризика у систему интегрисаног управљања границом на локалном нивоу
35.	Профилисање и интервјуисање као послови граничне контроле у систему интегрисаног управљања границом
36.	Превентивни антикорупцијски механизми у систему интегрисаног управљања границом
37.	Откривање фалсификованих и лажних докумената у систему интегрисаног управљања границом
38.	Поштовање и заштита људских права у систему интегрисаног управљања границом
39.	Тренинг тренера у систему интегрисаног управљања границом
40.	Приступ процедури азила и примена Закона о азилу и привременој заштити
41.	Значај и функционисање интегрисаног управљања границом
42.	Обука за вођење интервјуа са мигрантима и профилисање
43.	Праће новца и сузбијање тероризма и екстремизма
44.	Решавање притужби грађана
45.	Проблемска настава за рад у апликацији „Стручно оспособљавање и усавршавање“
46.	Обављање граничних провера у међународном водном саобраћају у систему интегрисаног управљања границом
47.	Обављање граничних провера у међународном железничком саобраћају у сиситему интегрисаног управљања границом
48.	Обука за MS EXCEL програм (напредни ниво)
49.	Решавање притужби грађана
50.	Електронска пословна комуникација
51.	Заштита комуникација у мобилним информационим системима

4.2.3. ТЕРЕНСКА ОБУКА

Теренска обука представља облик Додатне обуке намењен ОСЛ на радном месту са средњим образовањем који су завршили основну полицијску обуку у Центру за основну полицијску обуку, а нису имали теренску обуку и нису припадници Интервентних јединица полиције.

Циљ Теренске обуке је уједначавање степена обучености полицијских службеника за спровођење оперативно – тактичких мера и радњи и извршавање безбедносних задатака.

Наставни садржај Теренске обуке, организационе јединице реализују у току редовног радног времена ОСЛ, кроз непосредно извођење наставе.

За извођаче наставе из наставних садржаја „Стројева обука“ и „Полицијска тактика у руралним условима“ одредити полицијске службенике који су тренери у области Интервентних јединица полиције и који учествују у извођењу обуке са припадницима Интервентних јединица полиције.

За извођаче наставе из наставног садржаја „Прва помоћ“ ангажовати лекаре из Одељења за здравље запослених и безбедност на раду Управе за људске ресурсе Сектора за логистику.

За извођаче наставе из наставног садржаја „Обука у руковању, обука у гађању и гађање аутоматском пушком ангажовати ОСЛ која су завршила Курс за тренере у области гађања – основни и/или виши ниво и/или ОСЛ која су у погледу права изједначена са њима.

Наставни садржај

Назив		Број часова
Стројева обука		
1.1	Служба обезбеђења	3
1.2	Стројеве радње без оружја	
1.3	Стројеве радње са оружјем	
Полицијска тактика у руралним условима		
1.1.	Формацијско кретање	20
1.2.	Заседа	
1.3.	Маскирање	
1.4.	Претрага терена	
1.5.	Извиђање	
1.7.	Блокада објекта	
1.8	Проналажење, идентификација и поступак са експлозивним направама	
1.9	Употреба хемијских средстава за привремено онеспособљавање и средства за заштиту	
Прва помоћ		
2.1.	Пружање прве помоћи повређеном дејством минско – експлозивних средстава и ватреног оружја	2
Обука у руковању, обука у гађању и гађање аутоматском пушком, у складу са Програмом гађања		
Вежбе гађања за аутоматску пушку – Вежба 2		15
Вежбе гађања за аутоматску пушку, на трећем нивоу – Вежбе 5 и 8		
Укупан фонд		40

4.2.4. СТРУЧНА ОБУКА ЗА ЧИН/ЗВАЊЕ КОД ХОРИЗОНТАЛНОГ НАПРЕДОВАЊА И СТРУЧНИ ИСПИТ ЗА ЧИН/ЗВАЊЕ КОД ВЕРТИКАЛНОГ НАПРЕДОВАЊА

Стручна обука за чин/звање код хоризонталног напредовања и стручни испит за чин/звање код вертикалног напредовања реализују се електронским путем, проучавањем позитивних правних прописа који уређују рад Министарства и решавањем контролних питања, односно упознавањем са другим обликом електронског садржаја, према пратећим електронским упутима.

Стручну обуку за чин/звање код хоризонталног напредовања могу похађати ОСЛ и полицијски службеници који у 2026. или 2027. години (до доношења Програма стручног усавршавања полицијских службеника Министарства унутрашњих послова за 2027. годину) испуњавају услове за хоризонтално напредовање и за које је руководиоца организационе јединице у којој су распоређени, након пријема Предлога за стицање наредног чина/звања, Управи поднео Пријаву за похађање стручне обуке за чин/звање код хоризонталног напредовања.

Стручни испит за чин/звање код вертикалног напредовања могу полагати ОСЛ и полицијски службеници који су поднели Пријаву за обуку за ниво руковођења и за које је надлежна организациона јединица за послове људских ресурса након провере испуњености услова, Управи поднела Пријаву за полагање стручног испита за чин/звање код вертикалног напредовања.

Наведене пријаве треба да садрже следеће податке ОСЛ/полицијског службеника:

1. име и презиме;
2. ЈМБГ;
3. чин/звање које треба да стекне код хоризонталног напредовања или чин/звање за које полаже код вертикалног напредовања;
4. назив организационе јединице у којој је распоређен;
5. имејл – адреса корисничког налога и корисничко име на *E* – учионици Министарства.

Наведену стручну обуку и стручни испит за чин/звање организује и реализује Управа.

Запослени у Министарству, стручну обуку и стручни испит за чин/звање могу похађати у току редовног радног времена, са било ког уређаја са интернет конекцијом.

Тест знања за чин/звање средње стручне спреме састоји се од 20 питања, а тест знања за чин/звање више и високе стручне спреме од 30 питања.

Питања на тесту одређују се методом аутоматске обраде података из Банке питања.

Временско ограничење за решавање теста за чин/звање средње стручне спреме је 20 минута, док је временско ограничење за решавање теста за чин/звање више и високе стручне спреме 30 минута.

Да би запослени био оцењен оценом „положио“ мора имати минимум 60 % од укупног броја поена.

У термину полагања запослени има право да два пута решава тест, чиме је свима који приликом првог решавања теста добију оцену „није положио“ омогућено да поправе оцену.

Уколико полицијски службеник не поправи оцену, сматра се да на Тесту има закључну оцену „није положио“.

5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН МИНИСТАРСТВА

Стручно усавршавање ван Министарства реализује се у виду Стручних скупова, Студијских посета и других облика стручног усавршавања (радионице, вебинари, панел дискусије, округли столови, саветовања и сл.) на којима запослени у Министарству учествују по позиву других државних органа и организација, домаћих и страних правних лица или међународних субјеката.

Стручно усавршавање ван Министарства реализује се према методологији и динамици утврђеној од стране организатора и уз поштовање актуелних упутстава Министарства и Владе Републике Србије.

Уколико се, у складу са важећим упутствима Министарства, за реализацију Стручног усавршавања ван Министарства прибавља одобрење министра унутрашњих послова, организациона јединица (која покреће процедуру прибављања одобрења) је у обавези да пре почетка реализације стручног усавршавања прибави и мишљења Управе и организационе јединице Сектора за логистику надлежне за послове финансија, а по потреби и других организационих јединица Министарства. По добијању одобрења министра унутрашњих послова, организациона јединица је у обавези да фотокопију истог достави Управи, пре почетка реализације Стручног усавршавања ван Министарства.

5.1 ПРЕГЛЕД СТРУЧНИХ УСАВРШАВАЊА

Стручна усавршавања Кабинета министра

Р. бр.	Назив
1.	Обуке у Републици Србији са инструкторима Руске Федерације
2.	Обуке у Републици Србији са представницима Уједињених Арапских Емирата
3.	Обуке Министарства унутрашњих послова Арапске Републике Египат
4.	Обука полицијских службеника из Савезне Републике Сомалије
5.	Обука за полицијских службеника из једне од афричких земаља у Републици Србији
11.	Обуке у Руској Федерацији полицијских службеника Министарства унутрашњих послова Републике Србије
12.	Обука у Европском центру за безбедносне студије Џорџ Маршал у Гармиш Партенкирхену, Савезна Република Немачка
13.	Обука на Међународној полицијској академији (ИЛЕА) у Будимпешти, Република Мађарска
14.	Обука од стране Бироа за међународну борбу против наркотика и спровођење закона Стејт Департамента
15.	Курс енглеског језика
16.	Обука за администрацију и виши ниво унапређења друштвених мрежа
17.	Обука у програмима: Adobe Photoshop, Adobe Premiere Pro, Adobe Illustrator и Adobe After Effects
18.	Обука за медијаторе
19.	Курс грчког језика
20.	Напредни ниво рада на рачунарима

Стручна усавршавања Секретаријата

Р. бр.	Назив
1.	Копаоничка школа природног права
2.	Саветовање за економисте и правнике
3.	Сусрети правника Србије
4.	Годишње саветовање судија – Судијски дани
5.	Будвански правнички дани

Стручна усавршавања Службе интерне ревизије

Р. бр.	Назив
1.	Образовање и стручно усавршавање запослених у подручју: интерна ревизија, финансијско управљање и контрола, рачуноводство и финансије, фондови Европске уније, управљање у јавном сектору, јавне набавке, управљање пројектима, информационе технологије, управно и радно право, управљање људским ресурсима - у земљи
2.	Образовање и стручно усавршавање запослених у подручју: интерна ревизија, финансијско управљање и контрола, рачуноводство и финансије, фондови Европске уније, управљање у јавном сектору, јавне набавке, управљање пројектима, информационе технологије, управно и радно право, управљање људским ресурсима - у иностранству

Стручна усавршавања Дирекције полиције

Канцеларија за координацију активности у борби против трговине људима

Р. бр.	Назив
1.	Континуирано спровођење обуке за полицију и јавне тужиоце у области дигиталних истрага у циљу проактивног приступа откривању кривичног дела Трговина људима у складу са актуелним трендовима
2.	Континуирано реализовање округлог стола за полицијске службенике и јавне тужиоце – контакт особе за поступање по предметима трговине људима на тему спровођења финансијских истрага
3.	Континуирано реализовање округлог стола за јавне тужиоце и полицијске службенике за поступање у предметима трговине људима, са посебним освртом на кривичну одговорност правних лица
4.	Спровођење округлог стола за полицијске службенике, јавне тужиоце и судије - контакт особе за поступање по предметима трговине људима за представљање „Приручника за поступање са децом жртвама и сведоцима у кривичном поступку”
5.	Континуирано реализовање радионице за полицијске службенике о начину спровођења хитних мера трагања за несталим малолетним лицем за које се сумња да је жртва кривичног дела Трговина људима, након покретања система „Пронађи ме”
6.	Спровођење радионице на тему представљања начина функционисања система „Пронађи ме” земљама у региону
7.	Реализовање округлог стола за адвокате на тему бесплатне правне помоћи
8.	Спровођење обука запослених у Привредној комори Србије, Унији послодаваца Србије, Савезу самосталних синдиката Србије и синдикатима на тему превенције трговине људима у сврху радне експлоатације
9.	Континуирано одржавање годишњих састанака локалних тимова за борбу против трговине људима (размена искуства и праксе)
10.	Континуирано спровођење обуке у области трговине људима за локалне тимове за борбу против трговине људима

Управа криминалистичке полиције

Р. бр.	Назив
1.	Малолетни учиниоци кривичних дела и заштита малолетних лица у предистражном и кривичном поступку
2.	Поступање полицијских службеника по Закону о спречавању насиља у породици
3.	Обуке у иностранству на тему организованог криминала
4.	Обуке у иностранству на тему потражне делатности (ИНТЕРПОЛ-ов I-link), ЕВРОПОЛ-овог SIENA система и ИНТЕРПОЛ-ових алата
5.	Обуке у Србији на тему рада у ИНТЕРПОЛ-овој АСФ бази података
6.	Учешће на експертским састанцима у оквиру ЕВРОПОЛ-ових аналитичких пројеката Travellers, Check-the-Web i АП Hydra
7.	Учешће у ЕВРОПОЛ-овој експертској платформи SIRIUS
8.	Учешће у активностима Рефералне интернет јединице ЕВРОПОЛ-а (EU IRU)
9.	Учешће у активностима Глобалне коалиције за борбу против ИСИС/ДАЕШ, Уједињеног Краљевства, Сједињених Америчких Држава и Уједињених Арапских Емирата
10.	Учешће на обуци на тему "Тероризам и субверзије политичког поретка", Казерта, Република Италија
11.	Учешће на програму који се одржава у оквиру ISS World Europe, у организацији компаније TeleStrategies

Управе саобраћајне полиције

Р.бр.	Назив
1.	Стручни скуп са судијама прекршајних и прекршајних апелационих судова на тему примене Закона о безбедности саобраћаја на путевима
2.	Стручно усавршавање за обнављање знања употребе картица дигиталних тахографа (картице надзорног органа)
3.	Тренинг безбедне вожње за полицијске службенике који у контроли саобраћаја управљају службеним мотоциклом
4.	Семинар из области безбедности саобраћаја на путевима у оквиру организације ROADPOL
5.	Семинар из области контроле тахографа у оквиру организације ROADPOL
6.	Обука за саветника за безбедност у транспорту опасне робе у друмском саобраћају (ADR) - лиценца

Управа граничне полиције

Р.бр.	Назив
1.	Обука у EUROSUR мрежи и EURODAC систему
2.	Програм обуке у области азила и привремене заштите ЕАЦО методологија
3.	Обуке у организацији FRONTEX, IOM, UNDP, EXBIS, SEESAC

Управа за управне послове

Р.бр.	Назив
1.	Обуке у области реадмисије у организацији FRONTEX-а, IOM-а i JCP-а

2.	Обуке у области контроле оружја у организацији UNDP, SEESAC и UNODC
3.	Обука о раду у апликацији "Пријем и отпуст из држављанства" за полицијске службенике на пословима држављанства
4.	Обуке у вези послова возачких дозвола и регистрације возила за полицијске службенике на наведеним пословима

Управа за аналитику

Р.бр.	Назив
1.	Конференција о новим могућностима у области примене статистичко-аналитичких алата

Управа за технику

Р.бр.	Назив
1.	Прикупљање доказа у циљу идентификације учиниоца кривичног дела „Неовлашћена злоупотреба платних картица“ извршених путем интернета
2.	Курс CompTIA Security +
3.	Курс 20742 Identity with Windows Server 2019
4.	Курс MongoDB Database Administration Course
5.	Годишњи састанак ENFSI Радне групе за контролу квалитета - QCLG – annual meeting
6.	Годишњи састанак ENFSI Радне групе за форензичку обраду лица места
7.	Годишњи састанак ENFSI ДНК радне групе
8.	Годишњи састанак ENFSI Радне групе за отиске папиларних линија
9.	Годишњи састанак ENFSI Радне групе за дигиталне фотографије
10.	Годишњи састанак ENFSI Радне групе за форензику гласа и аудио анализа
11.	Годишњи састанак ENFSI Радне групе за форензику информационих технологија
12.	Годишњи састанак ENFSI Радне групе за пожаре и експлозије
13.	Годишњи састанак ENFSI Радне групе за експлозиве
14.	Годишњи састанак ENFSI Радне групе за влакна текстила
15.	Годишњи састанак ENFSI Радне групе за боје и стакла
16.	Годишњи састанак ENFSI Радне групе за ватрено оружје и ГСР, подгрупа за ГСР
17.	Годишњи састанак ENFSI Радне групе за трагове земље, биљног и животињског материјала
18.	Годишњи састанак ENFSI Радне групе за дроге и састанак Управног одбора групе
19.	Конгрес токсиколога
20.	Годишњи састанак Интернационалне асоцијације токсиколога (TIAFT)
21.	Валидација методе анализе запаљивих материја
22.	Обуке из области форензичке токсикологије

23.	Радионица на тему форензичких анализа трагова хемијским методама
24.	Састанак Европске академије форензичких наука EFSA
25.	Годишњи састанак ENFSI Радне групе за ватрено оружје и ГСР
26.	Курс реконструкције инцидента пуцњаве (SIRC)
27.	Годишњи састанак ENFSI Радне групе за трагове обуће и алата (SPTM WG)
28.	Годишњи састанак радне групе ЕНФСИ за рукописе
29.	Годишњи састанак радне групе ЕНФСИ за документа
30.	Годишњи састанак ENFSI Радне групе за пожаре и експлозије
31.	Обуке из дигиталне форензике
32.	Тренинг за унапређење возачких вештина безбедне вожње професионални ниво (путничка возила)

Стручна усавршавања Сектора за информационо – комуникационе технологије

Р.бр.	Назив
1.	Конференција "Infotech 2026"
2.	Образовање кадрова - ЦЕРТ
3.	Обуке из области информационе безбедности
4.	Обука запослених за платформе које су у продукционом окружењу информационог система МУП-а
5.	Обука за развој информационог система - Spring Boot
6.	Обука за развој информационог система - Git Lab
7.	Обука за развој информационог система - Docker
8.	Обука за развој информационог система - Scrum
9.	Сајам критичних комуникација
10.	Мобилне критичне комуникације
11.	Обука за инсталацију и одржавање eLTE базних станица и за одржавање "core" eLTE система
12.	Обука из области мрежних технологија (CCNA)
13.	Обука из области мрежних технологија (CCNP)
14.	Обука за Milestone платформу за системе видео надзора

Стручна усавршавања Сектора за логистику

Р.бр.	Назив
1.	Копаоничка школа природног права
2.	ИПЦ дани - финансијско и правно пословање
3.	Школа канцеларијског и архивског пословања

4.	Финансијско и правно пословање - вишедневно саветовање
5.	Новина и примена општих и финансијских прописа у јавном и приватном сектору - вишедневно саветовање
6.	Саветовање за кориснике јавних средства
7.	Стручно усавршавање у циљу развијања стечених и усвајања нових знања из области финансија и финансијског пословања
8.	Копаонички дани јавних набавки
9.	Велика Златиборска CMN конференција
10.	Зелене јавне набавке
11.	Обука за службенике за јавне набавке
12.	Златиборски дани јавних набавки
13.	Палићки дани јавних набавки
14.	Будвански правнички дани
15.	Семинар о јавним набавкама Public Aktiv
16.	Традиционално саветовање из јавних финансија - Public Finance Office
17.	Стручно усавршавање у циљу развијања стечених и усвајања нових знања из области медицине, стоматологије и безбедности и здравља на раду, а у сврху задовољења услова радног места који се односи на прикупљање бодова ради одржавања и продужења лиценце за рад, према Плану и динамици Лекарске коморе Србије и других организатора научних скупова из наведених области
18.	Стручно усавршавање у циљу развијања стечених и усвајања нових знања из области права из радних односа, а у сврху унапређења процеса рада за остваривање права запослених која произилазе из радно-правног статуса, као и унапређење спровођења управног поступка
19.	Стручно усавршавање у циљу развијања стечених и усвајања нових знања из области запошљавања (привлачење/регрутација, одабир/селекција кадрова), професионалне оријентације и социјализације новозапослених (увођење кандидата у посао, менторство), управљања кадровима, као и унапређење знања и вештина за решавање у управним стварима и у области радно-правног законодавства
20.	Психолошке едукације - стручно усавршавање психолога запослених у Министарству
21.	Стручно усавршавање запослених из области примене прописа који уређују општи управни поступак, прописа који уређују радно - правне односе, као и примене прописа који уређују тајност података.
22.	Саветовање правника на Златибору
23.	HR menadžment - Програм Мокрогорске школе менаџмента
24.	Excel обука напредни ниво
25.	Каскадна обука на тему "Борба против тероризма" у оквиру пројекта WB PaCT
26.	Каскадна обука о високоризичним криминалним мрежама у оквиру пројекта WB PaCT
27.	Учешће полицијских службеника у европском програму полицијске размене у организацији ЦЕПОЛ-а
28.	ЦЕПОЛ обуке
29.	Појам и реаговање на дискриминацију

6. ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

4.6.1 ПЛАНИРАЊЕ

Планирање Стручног усавршавања, организационе јединице спроводе на годишњем и месечном нивоу.

Планове реализације Стручног усавршавања, организационе јединице достављају евидентирањем у Апликацији, и то:

- годишњи план – 15 дана након доношења Програма;
- месечни план – до 25. у месецу, за наредни месец.

Годишњи план организационе јединице су у обавези да унесу у Апликацију искључиво на нивоу унутрашње организационе јединице, а месечни план на нивоу унутрашње или уже организационе јединице (у складу са одлуком руководиоца унутрашње организационе јединице).

Планови реализације обухватају све планиране активности Стручног усавршавања организационе јединице, осим наставних садржаја Обавезне теоријске наставе.

Наставни садржаји Обавезне теоријске наставе могу бити обухваћени плановима реализације само у случају да се реализација истих, по одлуци руководиоца и у складу са Радном евиденцијом, планира спровести кроз непосредно извођење наставе.

У случају измене достављеног плана, руководиоци организационих јединица су обавези да благовремено обавесте Управу.

За Семинаре / Проблемске наставе које се организују у Министарству, а чија реализација траје дуже од 3 дана, Управа израђује План реализације Семинара / Проблемске наставе који доноси помоћник министра – начелник Сектора за логистику. С тим у вези, организационе јединице су дужне да Управи, најкасније 15 дана пре почетка Семинара / Проблемске наставе, искажу потребу за организацијом Семинара / Проблемске наставе.

У вези са свим горенаведеним, руководиоци организационих јединица су у обавези да континуирано врше надзор над реализацијом горенаведених обавеза и одговорни су да се исте реализује у форми и на начин који омогућава Апликација.

4.6.2 ИЗВЕШТАВАЊЕ

Извештавање о реализацији Стручног усавршавања врши се евидентирањем података у Апликацији, од стране матичне организационе јединице запосленог.

Уколико је запослени упућен или привремено премештен ван матичне организационе јединице, руководиоца организационе јединице у коју је запослени упућен или привремено премештен дужан је да преглед о реализацији Стручног усавршавања благовремено достави руководиоцу матичне организационе јединице запосленог.

Евиденција гађања из ватреног оружја

Преглед ОСЛ која су у оквиру било ког облика Стручног усавршавања у организацији Министарства реализовали гађања, остварених резултата и постигнутог успеха, евидентирати у „Дневник гађања“ и другу предвиђену документацију.

Преглед ОСЛ која су реализовала гађања, остварених резултата и постигнутог успеха евидентира записничар, а оверу врши руководиоца гађања, на стрелишту/у стрељани, уз обавезно непосредно саопштавање резултата ОСЛ који је реализовао гађање.

За реализацију наведеног начина евидентирања, овере и саопштавања резултата одговоран је руководиоца гађања.

Након завршетка гађања, руководиоца гађања доставља „Дневник гађања“ и другу предвиђену документацију руководиоцу организационе јединице ОСЛ која су реализовала гађања.

Након запримања достављеног „Дневника гађања“ и друге предвиђене документације, руководиоци организационих јединица организују да се исти одмах евидентирају у Апликацији, у форми и на начин који омогућава Апликација.

Уједно, руководиоци организационих јединица организују да се у Апликацији одмах евидентирају и подаци о ОСЛ која нису реализовала гађања, а била су у обавези (уз констатовање разлога).

Извештавање о реализацији Стручног усавршавања у организацији Министарства које се реализује на Е – учионици Министарства

Координатори електронског учења у организационим јединицама дужни су да руководиоцу организационе јединице ОСЛ која су реализовала теме Обавезне теоријске наставе доставе преглед ОСЛ (разврстан по темама и личним подацима ОСЛ, у табеларној форми и са подацима које пружа Е – учионица Министарства), до 10-тог у месецу за претходни месец, а обједињене податке у року од 15 дана од дана завршетка циклуса извештавања, и то:

- I циклус извештавања – за период од дана доношења Програма до 01.04.2026. године;
- II циклус извештавања – за период од 02.04. до 01.08.2026. године;
- III циклус извештавања – за период од 02.08 до 27.11.2026. године.

Након завршетка III циклуса извештавања о реализацији тема Обавезне теоријске наставе, руководиоци организационих јединица су у обавези да организују да се у Апликацији евидентирају и подаци о ОСЛ која нису реализовала теме предметне наставе (уз констатовање разлога).

За остале сегменте Стручног усавршавања у организацији Министарства који се реализују на Е – учионица Министарства, координатори електронског учења у организационим јединицама дужни су да руководиоцу организационе јединице запослених који су реализовали конкретан сегмент стручног усавршавања, доставе преглед запослених (разврстан по називу сегмента стручног усавршавања и личним подацима запослених, у табеларној форми и са подацима које пружа Е – учионица Министарства), у року од 5 дана од дана достављања спискова од стране Управе.

Након запримања горенаведених прегледа, руководиоци организационих јединица организују да се исти одмах евидентирају у Апликацији, у форми и на начин који омогућава Апликација.

Извештавање о реализацији Стручног усавршавања у организацији Министарства које се реализује на Е – учионици Министарства

Извођачи наставе дужни су да, у року од 5 дана од завршетка реализације сваког сегмента (понаособ) Сталне и Додатне обуке, руководиоцу организационе јединице запослених који су реализовали конкретан сегмент Сталне и/или Додатне обуке, доставе преглед запослених (разврстан по личним подацима запослених, сегменту који су запослени реализовали, месту и времену реализације).

Након зајима горенаведених прегледа, руководиоци организационих јединица организују да се исти одмах евидентирају у Апликацији, у форми и на начин који омогућава Апликација.

Уједно, руководиоци организационих јединица организују да се у Апликацији одмах евидентирају и подаци о запосленима који нису реализовали конкретан сегмент Сталне и/или Додатне обуке, а били су у обавези (уз констатовање разлога).

Извештавање о реализацији Стручног усавршавања ван Министарства

Запослени који реализују било који облик Стручног усавршавања ван Министарства, дужни су да, у року од 5 дана од дана завршетка реализације конкретног стручног усавршавања, непосредном руководиоцу доставе преглед реализације стручног усавршавања (са потребним подацима и прилозима).

Након зајима горенаведених прегледа, руководиоци организационих јединица организују да се исти одмах евидентирају у Апликацији, у форми и на начин који омогућава Апликација.

Извештавање о реализацији Програма

У вези са свим горенаведеним, руководиоци организационих јединица су у обавези да континуирано врше надзор над реализацијом горенаведених обавеза и одговорни су да се исте реализују у складу са Програмом.

Организационе јединице које спроводе Стручно усавршавање (у целости или делимично) имају обавезу да на захтев Управе и унутрашњих организационих јединица којима припадају, током реализације Стручног усавршавања, доставе и друге извештаје.

О реализацији стручног усавршавања, Управа ће обједињеним извештајем информисати: министра унутрашњих послова, помоћника министра – начелника Сектора за логистику и директора полиције.

7. КОНТРОЛА И ЕВАЛУАЦИЈА

Контролу реализације Стручног усавршавања вршиће Управа, самостално или у сарадњи са организационим јединицама, на основу Плана контроле који доноси начелник Управе.

Организационе јединице могу самостално или у сарадњи са Управом да контролишу реализацију Стручног усавршавања у својој организационој јединици, на основу Плана контроле који доноси руководиоца организационе јединице.

Уколико организационе јединице самостално контролишу реализацију Стручног усавршавања, у обавези су да о резултатима контроле, Управи доставе писани извештаји.

Руководиоци организационих јединица су у обавези да на месечном нивоу врше контролу рада у сегменту достављања планова и извештаја – евидентирања података (у Апликацији) о Стручном усавршавању и одговорни су да се наведени сегмент реализује у складу са Програмом.

У циљу побољшања квалитета планирања, организовања и спровођења Стручног усавршавања, организационе јединице могу иницирати евалуацију Програма коју реализује Управа, у сарадњи са организационом јединицом.

II ПРОВЕРА СТРУЧНЕ ОСПОСОБЉЕНОСТИ

1. УВОД

Провера стручне оспособљености представља систем елемената, дисциплина и норми којим се ОСЛ проверавају у сврху одржавања и развијања стечених знања, вештина, ставова и физичке спремности, потребних за законито, ефикасно и безбедно обављање полицијских послова.

Провера стручне оспособљености ОСЛ из Полицијске управе за град Београд, подручних полицијских управа, регионалних центара граничне полиције и прихватилишта за странце, састоји се од:

- Провере знања из теоријске области;
- Провере примене полицијских овлашћења;
- Провере руковања ватреним оружјем и гађања;
- Провере физичке способности.

Провера стручне оспособљености ОСЛ из осталих организационих јединица састоји се од:

- Провере знања из теоријске области;
- Провере руковања ватреним оружјем и гађања;
- Провере физичке способности.

ОСЛ су дужна да индивидуално одржавају потребан ниво знања и основни моторички статус неопходан за успешно полагање Провере знања из теоријске области и Провере физичке способности.

Провера стручне оспособљености реализује се у складу са Програмом (доступним на почетној интернет страници *Е* – учионице Министарства и на интранет страници Министарства у секцији *Документа / Остало / Сектор за логистику*), чиме је ОСЛ омогућено да буду упознати са свим сегментима Провере стручне оспособљености.

2. ЦИЉ

Провера стручне оспособљености реализује се у циљу утврђивања, праћења и анализе нивоа теоријског знања, физичке спремности, вештине примене полицијских овлашћења и руковања ватреним оружјем и гађања ОСЛ.

3. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И МЕРЕ

У вези са реализацијом Провере стручне оспособљености, поред права и обавеза дефинисаних Програмом, ОСЛ имају права и обавезе утврђене Законом о полицији, Уредбом и другим законским и подзаконским актима.

Руководиоци организационих јединица имају обавезу да се одмах по доношењу Програма упознају са садржином Провере стручне оспособљености и да све ОСЛ из организационих јединица којима руководе, пре почетка реализације Провере стручне оспособљености, упознају са проверама на којима ће бити тестирани и нормама које је потребно да испуне.

Провера стручне оспособљености реализује се у матичној организационој јединици ОСЛ.

ОСЛ која су током периода важења Програма упућена ван матичне организационе јединице или су привремено премештена, Проверу стручне оспособљености утврђену Програмом реализују у организационим јединицама у које су упућена односно привремено премештена.

Изузетак од наведеног представљају ОСЛ која су током периода важења Програма упућена или привремено премештена у Сектор за ванредне ситуације, специјалну или посебну јединицу полиције, сходно чему проверу стручне оспособљености реализују у Сектору за ванредне ситуације, односно специјалној, односно посебној јединици полиције, у складу са програмима стручног усавршавања тих организационих јединица.

Провера стручне оспособљености представља радну обавезу која се реализује у току редовног радног времена ОСЛ.

Одбијање, неоправдано неодржавање или избегавање провере стручне оспособљености представља Тешку повреду службене дужности за коју су руководиоци организационих јединица у обавези да поднесу Иницијативу за покретање дисциплинског поступка.

Руководиоци организационих јединица су одговорни за планирање, организацију и реализацију Провере стручне оспособљености, као и за извештавање о реализованим проверама стручне оспособљености.

Процес планирања, организовања и спровођења Провере стручне оспособљености, руководиоци унутрашњих организационих јединица (Кабинет министра, Секретаријат, Служба интерне ревизије, Кабинет директора полиције и сектори) реализују самостално или у координацији са Управом.

Процес планирања, организовања и спровођења Провере стручне оспособљености, руководиоци организационих јединица у седишту Дирекције полиције (изузев Кабинета директора полиције и Управе граничне полиције) и Полицијској управи за град Београд реализују самостално.

Процес планирања, организовања и спровођења Провере стручне оспособљености руководиоци организационих јединица ван седишта Министарства, Дирекције полиције и сектора реализују у координацији са контакт особама за стручно усавршавање задуженим за праћење, контролу и обједињавање података о стручном усавршавању у подручним полицијским управама.

Процес планирања, организовања и спровођења Провере стручне оспособљености у организационим јединицама у седишту Управе граничне полиције, Одељење за полицијске вештине и оперативну подршку реализује са руководиоцима организационих јединица у седишту Управе граничне полиције. Руководиоци организационих јединица Управе граничне полиције које се налазе ван седишта те управе, процес планирања, организовања и спровођења Провере стручне оспособљености реализују самостално или у координацији са Одељењем за полицијске вештине и оперативну подршку. Уколико руководиоци организационих јединица Управе граничне полиције које се налазе ван седишта те управе нису у могућности да самостално или у координацији са Одељењем за полицијске вештине и оперативну подршку реализују Проверу стручне оспособљености полицијских службеника из организационих јединица којима руководе, могу се за помоћ обратити подручној полицијској управи на чијем подручју се налазе, а која је у обавези да им на основу исказаних потреба обезбеди неопходне услове (у виду термина у физкултурним салама, на спортским теренима или на стрелиштима) за реализацију провера стручне оспособљености.

Руководиоци организационих јединица су у обавези да спроведу Проверу стручне оспособљености ОСЛ из организационих јединица којима руководе, у следећим терминима:

- редован термин – од 01.04. до 01.07.2026. године;
- допунски термин – од 01.09. до 27.11.2026. године.

Редован термин намењен је свим ОСЛ.

Допунски термин намењен је само ОСЛ која су оправдано изостала у редовном термину.

На Провери примене полицијских овлашћења, Провери руковања ватреним оружјем и гађања и Провери физичке способности, обавезно је присуство лекара или медицинског техничара (са припадајућом опремом и санитарским возилом) из Одељења за здравље запослених и безбедност на раду Управе за људске ресурсе Сектора за логистику. Уколико Одељење за здравље запослених и безбедност на раду није у могућности да обезбеди наведена стручна лица, за потребе санитарског обезбеђења могу се ангажовати стручна лица из локалних здравствених центара – установа Министарства здравља (које могу да пруже ову врсту услуга), уз претходно прибављено мишљење Одељења за здравље запослених и безбедност на раду и сагласност организационе јединице Сектора за логистику надлежне за послове финансија. Функција лекара и/или медицинског техничара је пружање здравствене помоћи ОСЛ која се проверавају.

Сва ОСЛ су обавезна да реализују Проверу стручне оспособљености, осим:

- руководиоца стратешког и високог нивоа руковања;
- ОСЛ која су одлуком Комисије за утврђивање здравствене способности Одељења за здравље запослених и безбедност на раду Управе за људске ресурсе Сектора за логистику, ослобођени дела или целокупне Провере стручне оспособљености;
- ОСЛ којима је, на основу Извештаја о обављеном превентивном лекарском прегледу у Заводу за здравствену заштиту радника Министарства унутрашњих послова, забрањено да носи оружје због дијагностификованог обољења под шифром „F“ и то само Провере руковања ватреним оружјем и гађања;
- ОСЛ којима је привремено одузето оружје на основу Директиве о начину поступања приликом раздужења и поновног задужења службеног оружја полицијских службеника – учесника у догађајима са елементима насиља 01 број 11304/17-5 од 14.11.2018. године и то само Провере руковања ватреним оружјем и гађања;
- ОСЛ која су привремено одсутна са рада (налазе се на годишњем одмору, боловању, плаћеном одсуству и сл.) и то само за време трајања привременог одсуства;
- координатора електронског учења и то само за Проверу знања из теоријске области;
- ОСЛ која врше Проверу примене полицијских овлашћења и/или Проверу руковања ватреним оружјем и гађања и/или Проверу физичке способности и то само за област за коју врше проверу;
- ОСЛ којима је услов радног места „Полицијска обука основног нивоа“ и то само до испуњења наведене обавезе.

Када је у питању други горенаведени изузетак од обавезе реализације Провере стручне оспособљености, исти се покреће тако што се ОСЛ самостално пријављује непосредном руководиоцу са молбом да Комисија за утврђивање здравствене способности утврди његову здравствену способност/неспособност за реализацију Провере стручне оспособљености.

Ако лекар (одређен да присуствује провери) непосредно пре почетка или током Провере стручне оспособљености, констатује да ОСЛ није здравствено способан да тог дана реализује проверу, непосредни руководиоца може ОСЛ самоиницијативно пријавити Комисији за утврђивање

здравствене способности у циљу утврђивања да ли је ОСЛ здравствено способан/неспособан за реализацију Провере стручне оспособљености.

Непосредни руководилац дужан је да спискове ОСЛ која пријављује за утврђивање здравствене способности достави Одељењу за здравље запослених и безбедност на раду Управе за људске ресурсе Сектора за логистику, где ће Комисија за утврђивање здравствене способности полицијских службеника одлучивати о способности / неспособности ОСЛ за Проверу стручне оспособљености. Поменута комисија може ОСЛ ослободити целокупне Провере стручне оспособљености или неког њеног дела.

О одлуци горенаведене Комисије, ОСЛ је дужан да одмах извести непосредног руководиоца, ради даљег планирања Провере стручне оспособљености.

О планираним и реализованим Проверама стручне оспособљености извештава се на начин дефинисан Програмом.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА

4.1 КОМИСИЈА ЗА ПРОВЕРУ СТРУЧНЕ ОСПОСОБЉЕНОСТИ

Проверу примене полицијских овлашћења и Проверу физичке способности врши Комисија, у саставу председник и најмање два члана, коју решењем образује руководилац организационе јединице за чије потребе се врши провера.

У складу са планом провере, образује се онолико Комисија колико је неопходно за квалитетно и несметано спровођење наведених провера.

Непосредно након Провере примене полицијских овлашћења и Провере физичке способности, Комисија је у обавези да ОСЛ саопшти остварени резултат и постигнуту оцену. Осим наведеног, Комисија је у обавези да реализује и друге задатке из своје надлежности, утврђене Програмом и решењем о образовању.

Провера знања из теоријске области реализује се аутоматском обрадом података тестирања на *E* – учioniци Министарства.

Проверу руковања ватреним оружјем и гађања реализују руководилац гађања и инструктори на стрелишту/у стрелјани, у складу са Наредбом за гађање коју доноси руководилац организационе јединице за чије потребе се врши провера.

Непосредно након Провере руковања ватреним оружјем, руководилац гађања и инструктори на стрелишту су у обавези да ОСЛ саопште остварени резултат и постигнуту оцену. Осим наведеног, руководилац гађања и инструктори на стрелишту су у обавези да реализују и друге задатке из своје надлежности, утврђене Програмом и Наредбом за гађање.

4.2 ПРОВЕРА ЗНАЊА ИЗ ТЕОРИЈСКЕ ОБЛАСТИ

Провери знања из теоријске области ОСЛ могу приступити тек након успешно реализованог целокупног наставног садржаја Обавезне теоријске наставе.

Провера знања из теоријске области реализују се електронским путем, на *E* – учioniци Министарства, решавањем Теста знања, према пратећим електронским упутима.

ОСЛ решавају Тест знања из једне од постојећих области (на *E* – учионици Министарства) коју одреди руководицац организационе јединице.

Тест знања садржи 20 питања. Питања на тесту одређују се методом електронске аутоматске обраде података из група питања које се налазе на *E* – учионици Министарства.

Одговори на питања Теста знања понуђени су као:

- уметнути одговори (одговара се уносом текста или цифре у празно поље);
- вишеструки избори (одговара се избором једног или више одговора са предефинисане листе);
- спаривања (одговара се избором одговора са падајуће листе могућих одговора);
- тачни/нетачни (одговара се избором једног од два понуђена одговора – „Тачно“ или „Нетачно“).

Временско ограничење за решавање теста је 20 минута. Након истека 20 минута, тест ће бити аутоматски оцењен, а непопуњеним питањима ће бити додељено 0 поена.

Резултати Провере знања из теоријске области и постигнут успех непосредно се приказују ОСЛ одмах након завршетка провере, на *E* – учионици Министарства.

4.3 ПРОВЕРА ПРИМЕНЕ ПОЛИЦИЈСКИХ ОВЛАШЋЕЊА

Провери примене полицијских овлашћења ОСЛ могу приступити тек након успешно реализованог целокупног наставног садржаја Обавезне наставе из наставне области Примена полицијских овлашћења.

Провера примене полицијских овлашћења реализује се непосредним осматрањем и вредновањем резултата које ОСЛ остваре решавањем комбинације питања из „Банке питања“.

ОСЛ, комбинацију питања решавају методама усменог излагања и непосредне демонстрације.

Комбинација питања садржи 6 питања – по једно питање из сваке од тема „Банке питања“.

Комбинацију питања одређује Комисија.

„БАНКА ПИТАЊА“

Тема 1. Провера идентитета лица са мерама безбедности, обављање разговора и примена овлашћења „Упозорење“ и „Наређење“

- 1.1 Принципи и поступци за обављање разговора са мерама безбедности
- 1.2 Тактички ставови - основни полицијски став
- 1.3 Тактички ставови - одбрамбени став
- 1.4 Основни концепти тактичке равнотеже и позиционирање у простору
- 1.5 Примена овлашћења провера идентитета лица – процедура заустављања
- 1.6 Примена овлашћења провера идентитета лица –обраћање и вођење разговора
- 1.7 Примена овлашћења провера идентитета лица –поступак за спровођење идентификације
- 1.8 Провера идентитета лица које одбија да пружи на увид личну карту или је баца, понаша се агресивно и сл.
- 1.9 Примена полицијских овлашћења издавања упозорења и наређења - поступци полицијских службеника у случајевима када лице не поступа по издатом наређењу

- 1.10 Примена полицијских овлашћења издавања упозорења и наређења – поступци полицијских службеника у случајевима када лице поступа по издатом наређењу

Тема 2. Основни елементи одбијања напада и савладавања отпора

- 2.1 Пад у напред
- 2.2 Пад у назад
- 2.3 Пад у страну
- 2.4 Технике високог блока
- 2.5 Технике средњег блока
- 2.6 Технике ниског блока
- 2.7 Ударци рукама
- 2.8 Ударци ногама
- 2.9 Технике физичке контроле лица (тачке притисака, полуге, захвати ...)
- 2.10 Ослобађање од хвата за ревере са једном руком
- 2.11 Ослобађање од хвата за ревере са обе руке
- 2.12 Ослобађање од хвата за рукаве
- 2.13 Ослобађање од хвата за зглоб шаке преко руку
- 2.14 Ослобађање од хвата за зглоб шаке испод руку
- 2.15 Ослобађање од хвата око врата спреда
- 2.16 Ослобађање од хвата око врата са леђа
- 2.17 Одбрана од напада палицом
- 2.18 Одбрана од напада хладним оружјем (претња, напад)
- 2.19 Одбрана од напада више нападача
- 2.20 Спречавање одузимања службеног пиштоља спреда
- 2.21 Спречавање одузимања службеног пиштоља са леђа
- 2.22 Одбрана од претње оружјем на дохватној дистанци

Тема 3. Средства за везивање

- 3.1 Делови средстава за везивање
- 3.2 Процедура и технике везивања (постављања службених лисица) лица у стојећем положају
- 3.3 Процедура и технике везивања (постављања службених лисица) лица у лежећем положају
- 3.4 Техника одвезивања лица и примена захвата на зглобу шаке уз помоћ службених лисица

Тема 4. Преглед и довођење лица

- 4.1 Преглед лица у стојећем положају са ослонцем
- 4.2 Преглед лица у стојећем положају без ослонца
- 4.3 Преглед лица у стојећем положају са ослонцем са употребом средстава за везивање
- 4.4 Преглед лица у стојећем положају без ослонца са употребом средстава за везивање
- 4.5 Преглед лица у лежећем положају са употребом средстава за везивање
- 4.6 Преглед лица у лежећем положају без употребе средстава за везивање

Тема 5. Распршивач са надражујућим дејством

- 5.1 Основна правила приликом употребе распршивача са надражујућим дејством
- 5.2 Тактички ставови приликом употребе распршивача са надражујућим дејством (основни полицијски)
- 5.3 Тактички ставови са приликом употребе распршивача са надражујућим дејством (припремни)
- 5.4 Тактички ставови приликом употребе распршивача са надражујућим дејством (одбрамбени став)
- 5.5 Употреба распршивача са надражујућим дејством према једном лицу
- 5.6 Употреба распршивача са надражујућим дејством према више лица

Тема 6. Службена палица

- 6.1 Основна правила употребе службене палице и њени делови
- 6.2 Тактички ставови са службеном палицом (основни полицијски)
- 6.3 Тактички ставови са службеном палицом (припремни)
- 6.4 Тактички ставови са службеном палицом припремни (одбрамбени став)
- 6.5 Техника прелажења из једног у други став
- 6.6 Кретање са службеном палицом
- 6.7 Технике удараца – са доминантне стране
- 6.8 Технике удараца – са недоминантне стране
- 6.9 Ударци у кретању
- 6.10 Двоструки ударац
- 6.11 Блокаде службеном палицом од напада ударцима
- 6.12 Ослобађање од хвата за службену палицу

** Пример комбинације питања из „Банке питања“:*

* Комбинација број I

- 2.9 Технике средњег блока
- 1.1 Принципи и поступци за обављање разговора са мерама безбедности
- 3.1 Делови средстава за везивање
- 4.5 Преглед лица у лежећем положају са употребом средстава за везивање
- 5.5 Употреба распршивача са надражујућим дејством према једном лицу
- 6.8 Технике удараца – са недоминантне стране

4.4 ПРОВЕРА РУКОВАЊА ВАТРЕНИМ ОРУЖЈЕМ И ГАЂАЊА

Провера руковања ватреним оружјем и гађања реализује се непосредним мерењем и вредновањем резултата које ОСЛ остваре на провери безбедног руковања пиштољем/револвером и гађању пиштољем/револвером на Основном нивоу, по Програму гађања.

Провера руковања ватреним оружјем и гађања реализује се на стрелишту.

Руководиоци гађања одговорни су да се све мере безбедности утврђене елаборатима стрелишта потпуно и доследно спроводе.

У реализацији провере, стриктно поступати у складу са „Методологијом припреме и извођења гађања“ и „Дужностима и обавезама органа који руководе гађањима и врше службу на стрелишту“, дефинисаним Програмом гађања.

4.5 ПРОВЕРА ФИЗИЧКЕ СПОСОБНОСТИ

Провера физичке способности реализује се непосредним мерењем и вредновањем резултата које ОСЛ остваре на елементима физичке провере, у складу са Методологијом за реализацију провере физичке способности (која је саставни део Методичког упутства), уз контролни инструмент који се односи на норме.

Провера физичке способности обухвата проверу из следећих елемената:

- Скок у даљ из места;
- Претклон трупа;
- Склек;
- Трчање 12 минута;
- Пливање (само за ОСЛ који обављају послове безбедности на рекама).

НОРМЕ ЗА ПРОВЕРУ

ОСЛ мушког пола

Године живота	Оцена	Скок у даљ из места	Претклон трупа	Склек	Трчање 12 минута
18-31	„недовољан - 1“	180 и мање	17 и мање	7 и мање	2000 и мање
	„довољан - 2“	181 - 192	18 - 22	8 - 9	2001 - 2300
	„добар - 3“	193 - 204	23 - 27	10 - 11	2301 - 2500
	„врло добар - 4“	205 - 216	28 - 32	12 - 13	2501 - 2700
	„одличан - 5“	217 и више	33 и више	14 и више	2701 и више
32-45	„недовољан - 1“	160 и мање	11 и мање	5 и мање	1600 и мање
	„довољан - 2“	161 - 172	12 - 16	6 - 7	1601 - 1900
	„добар - 3“	173 - 184	17 - 21	8 - 9	1901 - 2100
	„врло добар - 4“	185 - 196	22 - 26	10 - 11	2101 - 2300
	„одличан - 5“	197 и више	27 и више	12 и више	2301 и више
46+	„недовољан - 1“	-	8 и мање	4 и мање	1300 и мање
	„довољан - 2“	-	9 - 13	5 - 6	1301 - 1500
	„добар - 3“	-	14 - 18	7 - 8	1501 - 1700
	„врло добар - 4“	-	19 - 23	9 - 10	1701 - 2000
	„одличан - 5“	-	24 и више	11 и више	2001 и више

ОСЛ женског пола

Године живота	Оцена	Скок у даљ из места	Претклон трупa	Склек	Трчање 12 минута
18-31	„недовољан - 1“	160 и мање	13 и мање	5 и мање	1700 и мање
	„довољан - 2“	161 - 172	14 - 17	6 - 7	1701 - 2000
	„добар - 3“	173 - 184	18 - 21	8 - 9	2001 - 2200
	„врло добар 4“	185 - 196	22 - 25	10 - 11	2201 - 2400
	„одличан - 5“	197 и више	26 и више	12 и више	2401 и више
32-45	„недовољан - 1“	140 и мање	7 и мање	3 и мање	1300 и мање
	„довољан - 2“	141 - 152	8 - 11	4 - 5	1301 - 1600
	„добар - 3“	153 - 164	12 - 15	6 - 7	1601 - 1800
	„врло добар 4“	165 - 176	16 - 19	8 - 9	1801 - 2000
	„одличан - 5“	177 и више	20 и више	10 и више	2001 и више
46+	„недовољан - 1“	-	4 и мање	2 и мање	1000 и мање
	„довољан - 2“	-	5 - 8	3 - 4	1001 - 1300
	„добар - 3“	-	9 - 12	5 - 6	1301 - 1500
	„врло добар 4“	-	13 - 16	7 - 8	1501 - 1700
	„одличан - 5“	-	17 и више	9 и више	1701 и више

4.6 ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

4.6.1 ПЛАНИРАЊЕ

Планирање Провере стручне оспособљености, организационе јединице спроводе на годишњем и месечном нивоу.

Планове реализације Провере стручне оспособљености, организационе јединице достављају евидентирањем у Апликацији, и то:

- годишњи план – 15 дана након доношења Програма;
- месечни план – до 25. у месецу, за наредни месец.

У случају измене плана, руководиоци организационих јединица су обавези да благовремено обавесте Управу.

Приликом Провере знања из теоријске области (и у редовном и у допунском термину), ОСЛ има право да два пута решава Тест знања чиме је свим ОСЛ која су приликом првог решавања теста добила оцену „недовољан – 1“ или неку другу оцену нижу од оцене „одличан – 5“ омогућено да поправе оцену.

Приликом Провере примене полицијских овлашћења, односно Провере руковања ватреним оружјем и гађања, односно Провере физичке способности (и у редовном и у допунском термину), последњих 7 дана планирати као дане током којих ће ОСЛ која су добила оцену „недовољан – 1“, једном бити омогућено да поправе оцену. Овом приликом ОСЛ полаже само елемент/е провере из којег/којих је оцењен оценом „недовољан – 1“.

У вези са свим горенаведеним, руководиоци организационих јединица су у обавези да континуирано врше надзор над реализацијом горенаведених обавеза и одговорни су да се исте реализују у складу са Програмом.

4.6.2 ИЗВЕШТАВАЊЕ

Евиденција резултата провере

Преглед ОСЛ која су реализовала Проверу знања из теоријске области, остварених резултата и постигнутог успеха, сачињава координатор електронског учења у организационој јединици, у форми и са подацима које пружа *Е* – учioniца Министарства.

Преглед ОСЛ која су реализовала Проверу примене полицијских овлашћења и Проверу физичке способности, остварених резултата и постигнутог успеха, Комисија евидентира и оверава у Записник о извршеној провери (*Образац ЗП*), одмах на месту провере.

Преглед ОСЛ која су реализовала Проверу руковања ватреним оружјем и гађања, остварених резултата и постигнутог успеха, евидентичар кога одреди руководиоца гађања евидентира у „Дневник гађања“ и другу предвиђену документацију (у складу са Упутством за вођење евиденција у Дневнику гађања), одмах на месту провере.

Достављање извештаја

Извештавање о реализацији Провере стручне оспособљености врши се евидентирањем података у Апликацији, од стране матичне организационе јединице ОСЛ.

По завршеној Провери стручне оспособљености, резултати Провере знања из теоријске области, Записник о извршеној Провери примене полицијских овлашћења (*Образац ЗП*), Записник о извршеној Провери физичке способности (*Образац ЗП*) и „Дневник гађања“ достављају се руководиоцу матичне организационе јединице ОСЛ ради контроле и организације процеса извештавања.

Након запримања резултата Провере знања из теоријске области, записника о извршеним проверама (*Образац ЗП*), „Дневника гађања“ и друге предвиђене документације, руководиоци организационих јединица организују да се исти одмах евидентирају у Апликацији, у форми и на начин који омогућава Апликација.

Уједно, руководиоци организационих јединица организују да се у Апликацији одмах евидентирају и подаци о ОСЛ која нису приступила проверама стручне оспособљености (уз констатовање разлога не приступања), као и координатора електронског учења и ОСЛ која су вршила Проверу стручне оспособљености (уз напомену „Члан комисије за проверу“).

На крају овог процеса, руководиоци организационих јединица организују да се, у форми и на начин који омогућава Апликација, за сваког ОСЛ сачини и овери Преглед остварених резултата на провери стручне оспособљености (*Образац Е1*).

Оверене Прегледе остварених резултата на провери стручне оспособљености (*Образац Е1*), организационе јединице су у обавези да до 25.12.2026. године доставе (службеном поштом) надлежној организационој јединици за послове људских ресурса која их потом трајно улаже у Персонални досије радника.

Резултати Провере знања из теоријске области, записници о извршеној провери (*Образи ЗП*) и „Дневник гађања“ архивирају се и чувају у матичној организационој јединици ОСЛ.

У вези са свим горенаведеним, руководиоци организационих јединица су у обавези да континуирано врше надзор над реализацијом горенаведених обавеза и одговорни су да се исте реализују у складу са Програмом.

Организационе јединице које спроводе Проверу стручне оспособљености имају обавезу да на захтев Управе и унутрашњих организационих јединица којима припадају, током реализације Провере стручне оспособљености, доставе и друге извештаје.

О реализацији Провере стручне оспособљености, Управа ће обједињеним извештајем информисати: министра унутрашњих послова, помоћника министра – начелника Сектора за логистику и директора полиције.

4.7 НАЧИН ОЦЕЊИВАЊА И ЗАКЉУЧНА ОЦЕНА

НАЧИН ОЦЕЊИВАЊА

Оцењивање резулата Провере стручне оспособљености врши се описно и нумерички („недовољан – 1“, „довољан – 2“, „добар – 3“, „врло добар – 4“ и „одличан – 5“).

Уколико је један или више елемената Провере примене полицијских овлашћења, односно Провере руковања ватреним оружјем и гађања, односно Провере физичке способности, оцењен оценом „недовољан – 1“, ОСЛ није задовољио предметну проверу и оцењује се коначном оценом „недовољан – 1“.

Уколико је оцена на провери сваког елемента Провере примене полицијских овлашћења, односно Провере руковања ватреним оружјем и гађања, односно Провере физичке способности позитивна (оцена „довољан – 2“ или виша оцена), ОСЛ је задовољио предметну проверу, а коначна оцена се израчунава као аритметичка средина оцена остварених на свим елементима предметне провере.

Уколико аритметичка средина није цео број већ децимални, примењује се принцип заокружавања оцене и то:

- од 2 до 2,49 – оцена „довољан – 2“;
- од 2,5 до 3,49 – оцена „добар – 3“;
- од 3,5 до 4,49 – оцена „врло добар – 4“;
- од 4,5 до 5 – оцена „одличан – 5“.

НАПОМЕНА: Координатори електронског учења и ОСЛ која су вршила Проверу стручне оспособљености оцењују се оценом „одличан – 5“ и то:

- координатори електронског учења само за Проверу знања из теоријске области;
- ОСЛ која су вршила Проверу стручне оспособљености само за ону област за коју су вршила проверу (Проверу примене полицијских овлашћења и/или Проверу руковања ватреним оружјем и гађања и/или Проверу физичке способности).

Оцењивање Провере знања из теоријске области

Оцена из Провере знања из теоријске области је у директној корелацији са бројем тачних одговора на тесту знања, и то:

- 11 и мање тачних одговора – оцена „недовољан – 1“;
- 12 и 13 тачних одговора – оцена „довољан – 2“;
- 14 и 15 тачних одговора – оцена „добар – 3“;

- 16 и 17 тачних одговора – оцена „врло добар – 4“;
- од 18 до 20 тачних одговора – оцена „одличан – 5“.

Оцењивање Провере примене полицијских овлашћења

У формирање оцене из Провере примене полицијских овлашћења улазе правилност и брзина извођења елемената, континуитет и контрола у извођењу елемената, тачност и потпуност у давању одговора.

Оцена из Провере примене полицијских овлашћења утврђује се на следећи начин:

- „недовољан – 1“ – не постојање јасне представе правилности технике - радње, или елемената брзине, континуитета и контроле / не давање одговора на постављена питања или давање одговора који су потпуно нетачни;
- „довољан – 2“ – задовољавајућа правилност реализације технике - радње, споро извођење без континуитета и контроле / пружање делимично тачних одговора;
- „добар – 3“ – добра реализација технике - радње, споро али са континуитетом и контролом / већина одговора је тачна уз мање пропусте или грешке;
- „врло добар – 4“ – врло добра реализација технике - радње, брзо извођење у континуитету са квалитетном контролом / одговори су у великој мери тачни и добро аргументовани, са повременим мањим грешкама;
- „одличан – 5“ – одлична и јасна реализација технике - радње уз брзо и прецизно извођење у континуитету и потпуном контролом / сви одговори су тачни, прецизни и детаљни.

Оцењивање Провере руковања ватреним оружјем и гађања

У формирање оцене из Провере руковања ватреним оружјем и гађања улазе:

1. теоријско и практично познавање делова пиштоља/револвера и мера безбедног руковања, правилност и брзина склапања/расклапања и манипулација наведеним оружјима и
2. број погодака у кружну мету.

Оцена теоријског и практичног познавања делова пиштоља/револвера и мера безбедног руковања, правилног и брзог склапања/расклапања и манипулације наведеним оружјима, утврђује се на следећи начин:

- „недовољан – 1“ – не познавање основних функција и делова, несигурна и неправилна манипулација, нарушавање мера безбедног руковања, не постојање јасне представе о правилности и брзини склапања/расклапања, као и не давање одговора на постављена питања или давање одговора који су потпуно нетачни;
- „довољан – 2“ – представља компромисну оцену између оцена „недовољан – 1“ и „добар – 3“, а огледа се у делимичном познавању основних функција и делова, неправилној и неефикасној манипулацији уз често понављање грешака, површном познавању мера безбедног руковања, правилном и спором склапању/расклапању, као и давању делимично тачних одговора на постављена питања;
- „добар – 3“ – добро познавање основних функција и делова, правилна али спора манипулација, добро познавање мера безбедног руковања, правилном и брзо склапање/расклапање, као и давање одговора уз мање пропусте или грешке;
- „врло добар – 4“ – представља компромисну оцену између оцена „добар – 3“ и „одличан – 5“, а огледа се у врло добром познавању основних и додатних функција и делова, правилној и сигурној манипулацији, врло добром познавању мера безбедног руковања, правилном и брзом склапању/расклапању, као и давању тачних

одговора на постављена питања;

- „одличан – 5“ – одлично познавање основних и додатних функција и делова, правилна, брза и ефикасна манипулација, одлично познавање мера безбедног руковања и мера безбедности, правилно и брзо склапање/расклапање, као и давање одговора који су тачни, прецизни и детаљни.

Оцена броја погодака у кружну мету утврђује се у складу са одредбама Програма гађања којима је дефинисано гађање пиштољем/револвером на Основном нивоу.

Оцењивање Провере физичке способности

Оцена из Провере физичке способности (осим оцене елемента Пливање) утврђује се у складу са одредбама Програма којима су дефинисане Норме за проверу физичке способности.

Оцењивање елемента Пливање врши се описним оценама – „положио“ / „није положио“.

Да би ОСЛ мушког пола са успехом положио елемент Пливање потребно је да деоницу базена од 50 метара преплива (било којим стилем пливања) за 56 секунди.

Да би ОСЛ женског пола са успехом положио елемент Пливање потребно је да деоницу базена од 50 метара преплива (било којим стилем пливања) за 65 секунди.

ЗАКЉУЧНА ОЦЕНА

Закључна оцена Провере стручне оспособљености исказује се описно и нумерички („недовољан – 1“, „довољан – 2“, „добар – 3“, „врло добар – 4“ и „одличан – 5“).

Уколико је коначна оцена Провере знања из теоријске области, односно Провере примене полицијских овлашћења, односно Провере руковања ватреним оружјем и гађања, односно Провере физичке способности, „недовољан – 1“, ОСЛ није задовољио Проверу стручне оспособљености и оцењује се закључном оценом „недовољан – 1“.

Уколико је коначна оцена Провере знања из теоријске области, односно Провере примене полицијских овлашћења, односно Провере руковања ватреним оружјем и гађања, односно Провере физичке способности, позитивна (оцена „довољан – 2“ или виша оцена), ОСЛ је задовољио Проверу стручне оспособљености, а закључна оцена се израчунава као аритметичка средина оцена остварених на предметним проверама.

Уколико аритметичка средина није цео број већ децимални, примењује се принцип заокружавања оцене и то:

- од 2 до 2,49 – оцена „довољан – 2“;
- од 2,5 до 3,49 – оцена „добар – 3“;
- од 3,5 до 4,49 – оцена „врло добар – 4“;
- од 4,5 до 5 – оцена „одличан – 5“.

Закључна оцена Провере стручне оспособљености ОСЛ из Полицијске управе за град Београд, подручних полицијских управа, регионалних центара граничне полиције и прихватишта за странце (осим ОСЛ која су ослобођена дела провере стручне оспособљености, у складу са Програмом) јесте аритметичка средина оцена из: Провере знања из теоријске области, Провере примене полицијских овлашћења, Провере руковања ватреним оружјем и гађања и Провере физичке способности.

Закључна оцена Провере стручне оспособљености ОСЛ из осталих организационих јединица

(осим ОСЛ која су ослобођена дела провере стручне оспособљености, у складу са Програмом) јесте аритметичка средина оцена из: Провере знања из теоријске области, Провере физичке способности и Провере руковања ватреним оружјем и гађања.

За ОСЛ која су ослобођена дела провере стручне оспособљености (у складу са Програмом) и/или из оправданих разлога нису оцењена из неке провере (Провере знања из теоријске области, Провере примене полицијских овлашћења, Провере руковања ватреним оружјем и гађања, Провере физичке способности), закључну оцену Провере стручне оспособљености чини средња оцена из осталих провера.

ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОЈ ПРОВЕРИ

„Образац ЗП“

Организациона јединица ОСЛ	Врста провере	Место провере	Датум провере
	Провера примене полицијских овлашћења		

	Име и презиме полицијског службеника	Провера идентитета лица са мерама безбедности, обављање разговора и примена овлашћења упозорење и наређење	Основни елементи одбијања напада и савладавања отпора	Средства за везивање	Преглед и довођење лица	Распршивач са надражујућим средством	Службена палица	Закључна оцена
		оцена	оцена	оцена	оцена	оцена	оцена	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Закључно са редним бројем: _____		
(словима)		
Комисија		
(име и презиме)		(потпис)
	председник	
	члан	
	члан	

У „Образац Е1“ податке унео:

(име, презиме и потпис)

* у овај Образац подаци се ручно уписују на месту вршења провере, а након тога Образац се доставља организационој јединици ОСЛ који се проверавао ради даље обраде и архивирања
** Образцу је могуће додати још колона за унос имена, презима, остварених резултата и оцена ОСЛ, с тим да уколико има више страна, свака страна мора бити потписана од стране председника и чланова Комисије

ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОЈ ПРОВЕРИ

Организациона јединицаОСЛ	Врста провере	Место провере	Датум провере
	Провера физичке способности		

	Име и презиме полицијског службеника	године живота полицијског службеника	Скок у даљ из места		Преклон трупа		Склек		Трчање 12 минута		Пливање** 50 метара		Закључна оцена
			рез	оц	рез	оц	рез	оц	рез	оц	рез	оц	
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													

Закључно са редним бројем:		
(словима)		
Комисија		
(име и презиме)	(потпис)	
	председник	
	члан	
	члан	

У „Образац Е-1“ податке унео:

(име, презиме и потпис)

* у овај Образац подаци се ручно уписују на месту вршења провере, а након тога Образац се доставља организационој јединици ОСЛ који се проверавао ради даље обраде и архивирања
** Образцу је могуће додати још колона за унос имена, презимена, остварених резултата и оцена ОСЛ, с тим да уколико има више страна, свака страна мора бити потписана од стране председника и чланова Комисије

[illegible]

	Врста провере	Термин провере	Место провере	Оцена	Основ ослобађања од провере/разлог
1.	Провера знања из теоријске области				
2.	Провера примене полицијских овлашћења				
3.	Провера физичке способности				
4.	Провера руковања ватреним оружјем и гађање				
ЗАКЉУЧНА ОЦЕНА СТРУЧНЕ ОСПОСОБЉЕНОСТИ					

(име, презиме и потпис)

* овај Образац се након уписивања података, овере и потписа доставља надлежној организационој јединици за људске ресурсе која их трајно улаже у Персонални досије радни

5. КОНТРОЛА И ЕВАЛУАЦИЈА

Контролу реализације Провере стручне оспособљености вршиће Управа, самостално или у сарадњи са организационим јединицама, на основу Плана контроле који доноси начелник Управе.

Организационе јединице могу самостално или у сарадњи са Управом да контролишу реализацију Провере стручне оспособљености, у својој организационој јединици, на основу Плана контроле који доноси руководиоца организационе јединице.

Уколико организационе јединице самостално контролишу реализацију Провере стручне оспособљености, у обавези су да о резултатима контроле, Управи доставе писани извештај.

Руководиоци организационих јединица су у обавези да на месечном нивоу врше контролу рада у сегменту достављања планова и извештаја – евидентирања података (у Апликацији) о Проверама стручне оспособљености и одговорни су да се наведени сегмент реализује у складу са Програмом.

У циљу побољшања квалитета планирања, организовања и спровођења Провере стручне оспособљености, организационе јединице могу иницирати евалуацију Програма коју реализује Управа, у сарадњи са организационом јединицом.